使用说明书

传真机

型号 KX-FP208CN
型号 KX-FP218CN



此图片的型号是 KX-FP208。

请在使用本机前阅读本说明书，并将其保存好以备将来参考。

本机与来电显示兼容。若要使用此功能，您必须向服务供应商申请并取得相应的服务。

请务必使用本机附带的电话线。

感谢您购买 Panasonic 传真机。

注意：
- 复印和接收文稿的图像将保留在旧印字薄膜上。弃置旧印字薄膜时请谨慎处理。
- 请勿摩擦或用橡皮涂擦记录纸的打印面，因为这样可能导致打印不清晰。
- 本产品为中国国内使用而设计。在中国以外使用时、恕难以进行售后服务。

注释：
- 在本说明书中型号的后缀部分被省略了。
- 本使用说明书中的大多数图形都以 KX-FP208 为基础。

版权：
- 本手册的版权属于松下通信系统设备株式会社，仅可能复制作内部使用。未经松下通信系统设备株式会社的书面同意，其它任何全部或部分复制均不得进行。

关于安全操作的重要说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤害的危险，应始终遵守基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身上注明的警告及说明进行操作。
3. 在清洁本机前，请拔下本机的电源插头。不要使用液体或喷雾清洁器。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机，例如靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等地方。
5. 将本机牢固地放置在稳定的地方。如果本机掉落，会导致严重损坏或人员伤害。
6. 请勿堵塞机器上的缝隙和开口。它们用于通风以防本机过热。切勿将本机放置在散热器附近或不能正常通风的地方。
7. 本机只能使用机器上标明的电源。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销商或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有接地插头。如果您没有此种插座，请安装一个。请勿不当改装插头以免此安全功能不起作用。
9. 请勿将任何物品压在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 请勿使电源插座和延长线过载。否则可能会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何物品从机壳缝隙塞入本机内。否则可能会导致火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，请勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被授权的维修中心。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其它危险。不正确的重新组装可能会在以后的使用中导致触电。
13. 当发生下列情况时，请从电源插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被授权的维修中心：
    - A. 当电源线损坏或磨损时。
    - B. 如果有液体洒入本机。
    - C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
    - D. 如果按照使用说明书进行操作时本机不能正常工作。只能按照使用说明书的要求来进行调节。不正确的调节反而会使被授权的维修中心必须进行更多的修理。
    - E. 如果本机掉落或机身损坏。
    - F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，应避免使用电话。否则，雷电可能会导致远距离触电。
15. 当附近有煤气泄露时，请勿使用本机来报告煤气泄露情况。

保管好本说明书

注意：

安装

- 切勿在有雷电的时候安装电话线。
- 切勿将电话插孔安装在潮湿的位置，除非该插孔是专门为潮湿位置而设计的。
- 切勿触摸非绝缘的电话线或终端，除非电话线已经与网络接口断开。
- 安装或改装电话线时请小心操作。
- 请勿用湿手触摸插头。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将本产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。
- 如果本机发出烟、异常气味或不正常噪音，请拔下本机的电源插头。这些情况会导致火灾或触电。请确认烟已停止并联系被授权的维修中心。

为取得最佳性能

环境

- 应使本机远离产生电气噪音干扰的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 请勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 请勿在本机上放置重物。
- 当您长时间不使用本机时，请从电源插座拔出电源线。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。也不要放在潮湿的地下室。

日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。请勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

1. 简介和安装

2. 准备工作

3. 电话

4. 传真

5. 复印件

6. 答录机（仅 KX-FP218）

7. 可编程的功能

8. 帮助

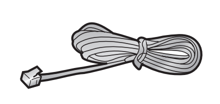
9. 维护

10.一般信息

11.索引

1.1 随机附件

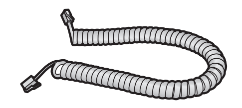
① 电话线



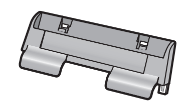
② 话筒



③ 话筒线



④ 载纸盘

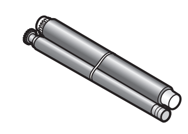


⑤ 记录纸支架



⑥ 试用装印字薄膜
（10 米（m）长）





⑦ 使用说明书

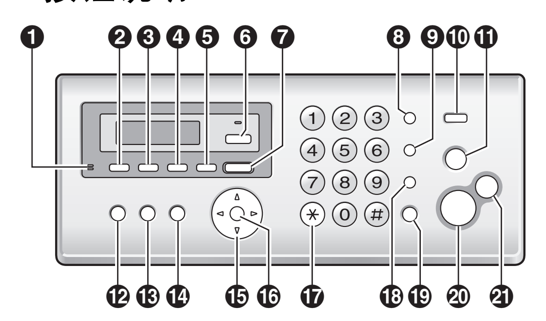


注释：
- 如果缺少或损坏了任何附件，请与购买处联系。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。

1.2 附件信息

– 替换的薄膜*1（型号/部件号 KX-FA230E）： 30 米（m）× 2 卷（每卷可以打印约 90 页 A4 尺寸的纸张。）
  *1 为确保本机正确运行，我们推荐您使用 Panasonic 的替换薄膜。印字薄膜不能重复使用。不要重新卷绕并再次使用旧的印字薄膜。

1.3 按钮说明



* 此图片的型号是 KX-FP218。

❶【麦克风】（麦克风）（仅 KX-FP218）
- 内置的麦克风。

❷【对答留言录音】（仅 KX-FP218）
- 录制应答信息（第 27 页）。

❸【对答留言检查】（仅 KX-FP218）
- 检查应答信息（第 27 页）。

❹【备忘】（仅 KX-FP218）
- 录制备忘录信息（第 28 页）。

❺【清除】（仅 KX-FP218）
- 删除信息（第 27 、28 页）。

❻【自动接收】
- 打开/关闭自动接收设定（第 22 、22 页）。

❼【播放留言】（仅 KX-FP218）
- 播放信息（第 28 页）。

❽【重拨】【暂停】
- 重拨最后拨过的号码。如果使用【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）按钮拨打电话，或发送传真时占线，本机最多可以自动重拨该号码 2 次或以上。
- 在拨号中插入暂停。

❾【闪断】
- 使用特殊的电话服务或转移分机通话。
- 闪断时间可以更改（第 36 页上的功能 #72）。

❿【来电显示】
- 使用来电显示功能（第 16 页）。

⓫【停止】
- 停止某项操作或编程。
- 删除字符/数字（第 13 页）。按住以删除所有字符/数字。

⓬【多站点发送】
- 向多方发送文稿（第 20 页）。

⓭【打印报告】
- 打印参考列表和报告（第 48 页）。

⓮【菜单】
- 开始或结束编程。

⓯【电话簿】【音量】
- 调节音量（第 12 页）。
- 搜索存储的项目（第 15 、19 页）。

⓰【设定】
- 在编程时存储设定。

⓱【音频】
- 当您的线路具有转盘脉冲服务时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。您还可以更改第 32 页上的功能 #13 以使用音频拨号服务。

⓲【静音】
- 在通话过程中使对方听不到您的声音。再按一次可以继续通话。

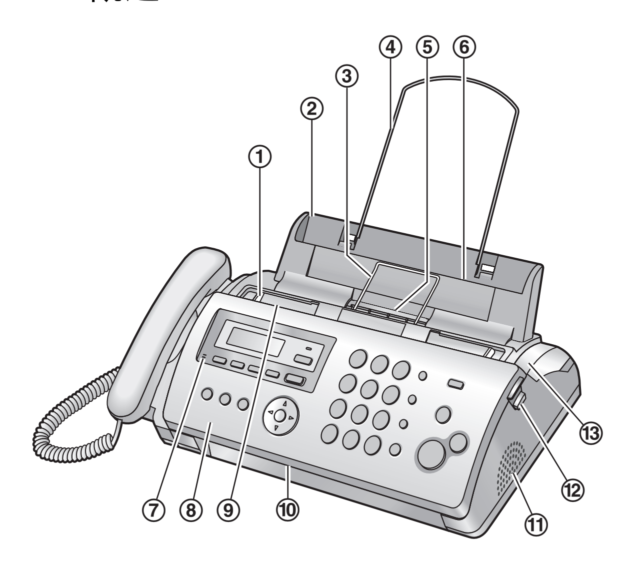
⓳【数字免提】（KX-FP218）
- 免提通话操作。

【监听】（KX-FP208）
- 在不拿起话筒的情况下拨号。

⓴【传真/开始】
- 发送或接收传真。

㉑【复印】
- 复印文稿（第 25 页）。

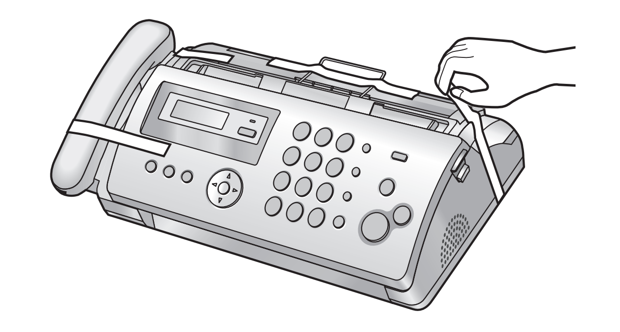
1.4 概述



* 此图片的型号是 KX-FP218。

① 文稿引导板
② 载纸盘
③ 记录纸金属导杆
④ 记录纸支架
⑤ 记录纸出口
⑥ 记录纸入口
⑦ 麦克风（仅 KX-FP218）
⑧ 前盖
⑨ 文稿入口
⑩ 文稿出口
⑪ 扬声器
⑫ 绿色钮（后盖开盖钮）
⑬ 后盖

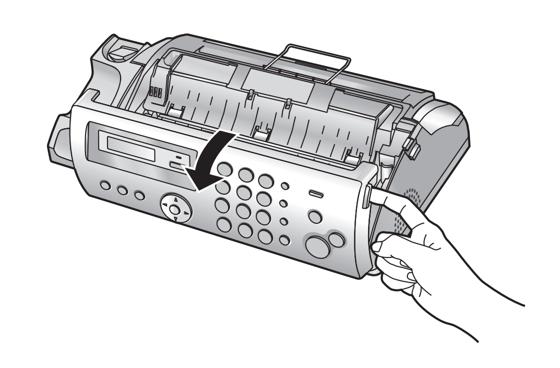
取下运输胶带



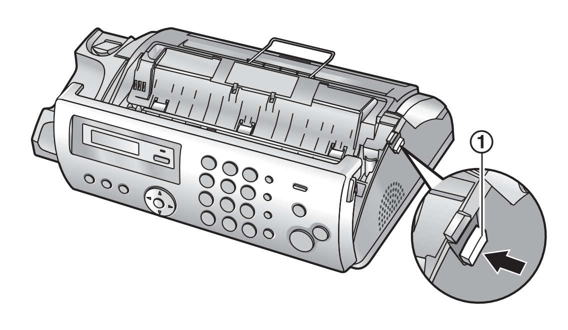
1.5 印字薄膜

附带的印字薄膜是试用装印字薄膜。

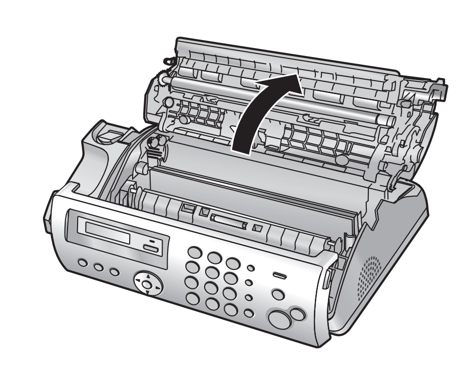
1 打开前盖。



2 按绿色钮（①）松开后盖。

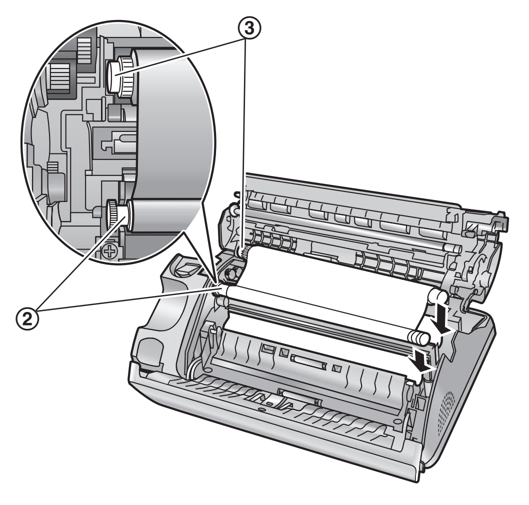


3 打开后盖。

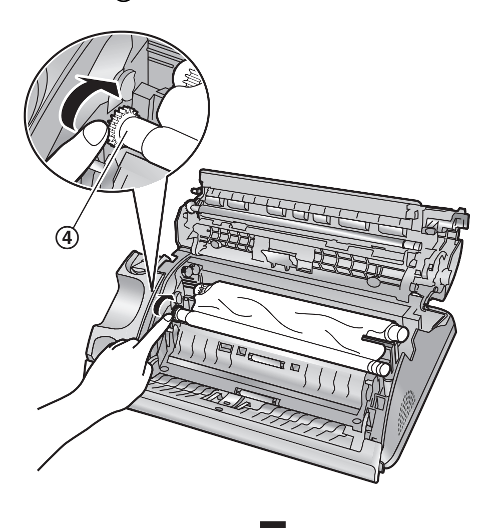


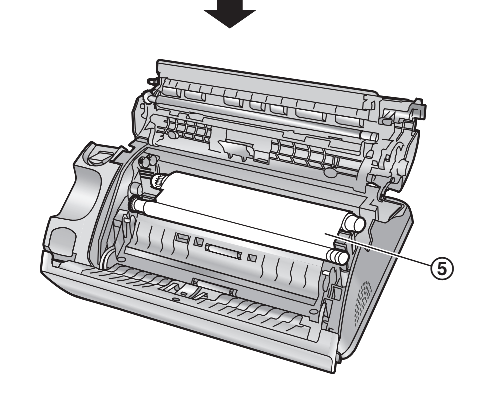
4 将印字薄膜辊的蓝色齿轮插入本机的左前插槽（②）中，将印字薄膜辊的白色齿轮插入本机的左后插槽（③）。
- 可以用手触摸印字薄膜，不会像复写纸那样粘到手上。

- 确保安装后的蓝色齿轮（②）和白色齿轮（③）如下所示。

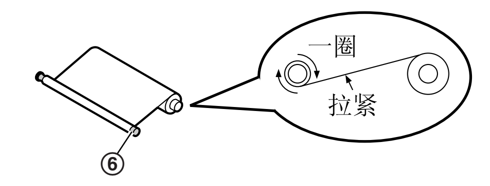


5 按照箭头所示的方向转动蓝色齿轮（④），直至印字薄膜拉紧（⑤），而且至少在蓝芯上缠绕一圈印字薄膜（⑥）。

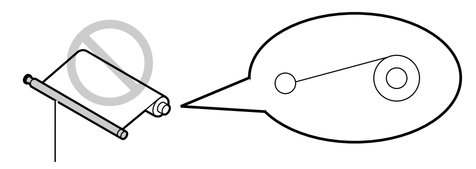


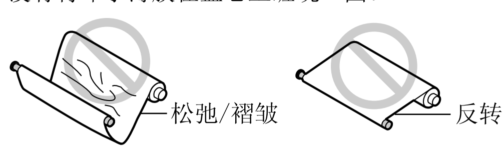


正确

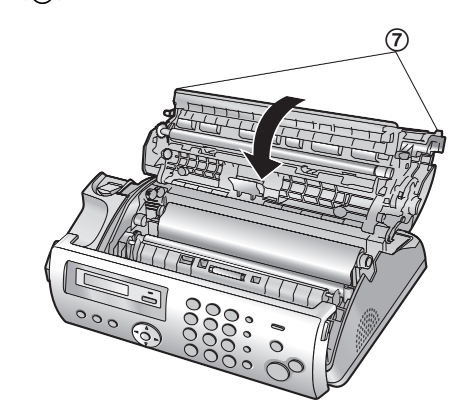


不正确

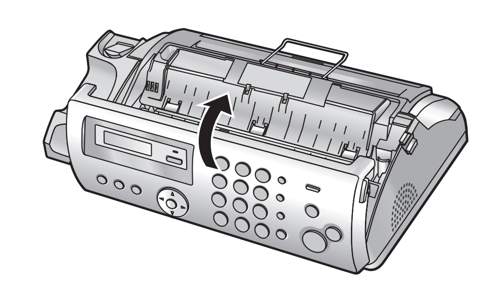




6 向下按后盖两端带有凸点的区域，关上后盖（⑦）。

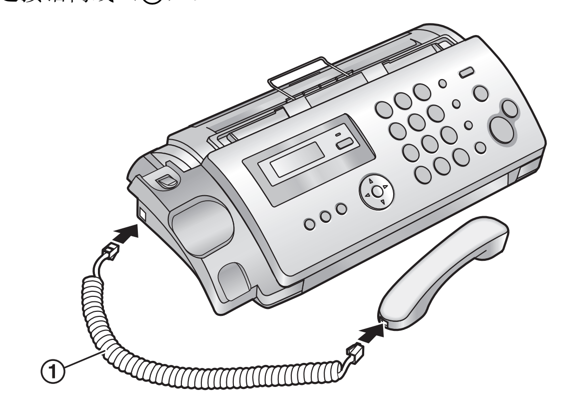


7 牢固地关上前盖。



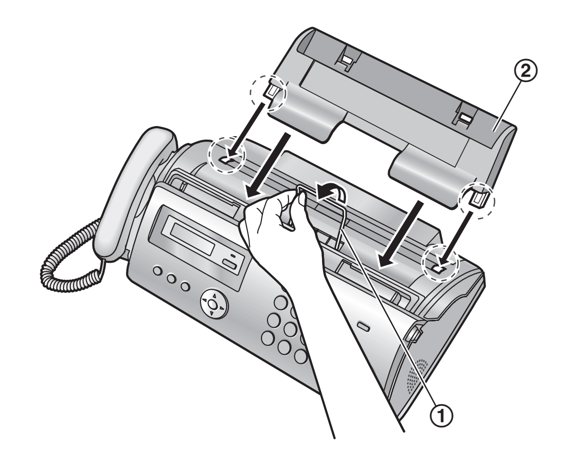
1.6 话筒线

连接话筒线（①）。

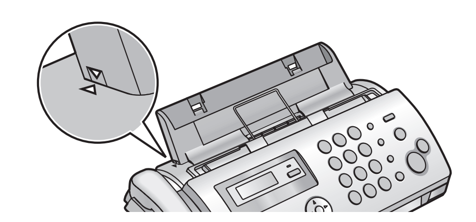


1.7 载纸盘

拉出记录纸金属导杆（①），然后安装载纸盘（②）。

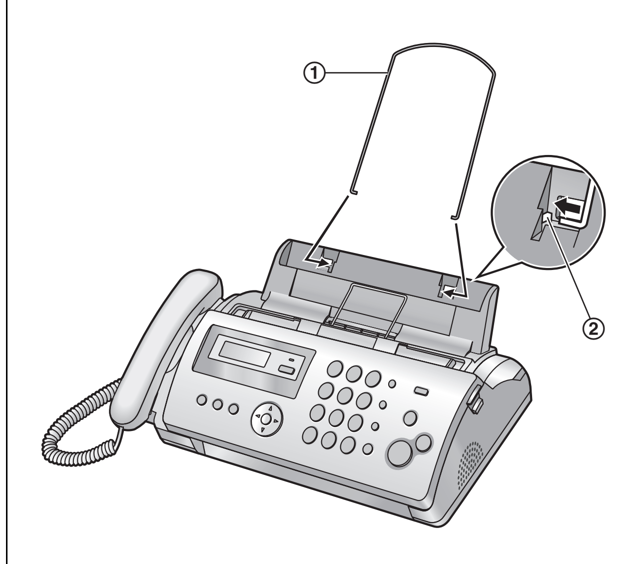


- 确保载纸盘和本机上的两个箭头匹配。



1.8 记录纸支架

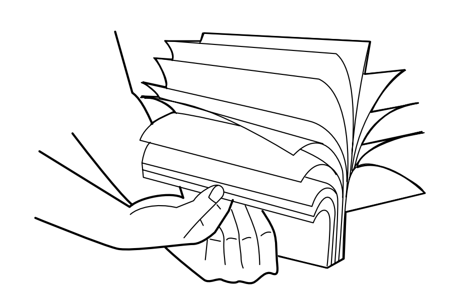
打开记录纸支架（①），将端头插入载纸盘上的孔中（②）。



1.9 记录纸

本机最多可放置 20 页 60 g/m^2 到 90 g/m^2 的纸张。
有关记录纸的详细信息，请参阅第 49 页 。

1 翻松纸张以免卡纸。

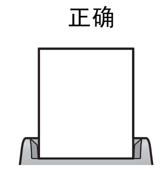


2 轻轻地插入纸张，打印面朝下（①）。
- 不要用力将纸张插入载纸盘。



- 如果纸张未正确插入，请取出所有已安装的纸张，然后重新轻轻地安装。否则，可能会卡纸。

正确



不正确



注释：
- 在添加纸张之前，取出所有已安装的纸张。

2.1 连接

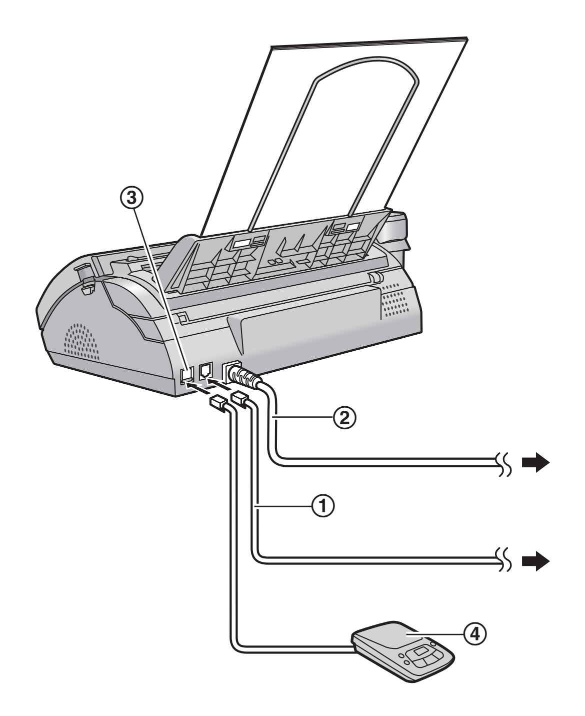
注意：
- **当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并且易于插接。**
- **请务必使用本机附带的电话线。**
- **请勿延长电话线。**

① 电话线
- 连接到单线电话线路插孔。

② 电源线
- 连接到电源插座（220 V—240 V，50/60 Hz）。

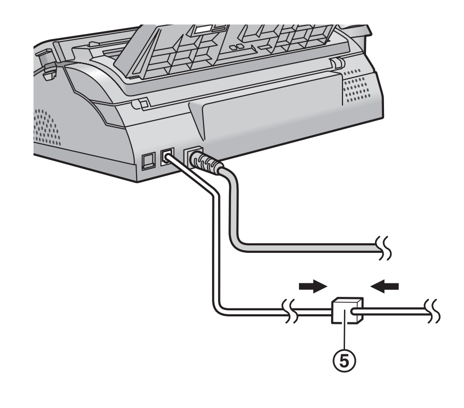
③ **[EXT]** 插孔
- 可以连接答录机或电话。如果有制动塞，则将其取下。

④ 答录机（不提供）

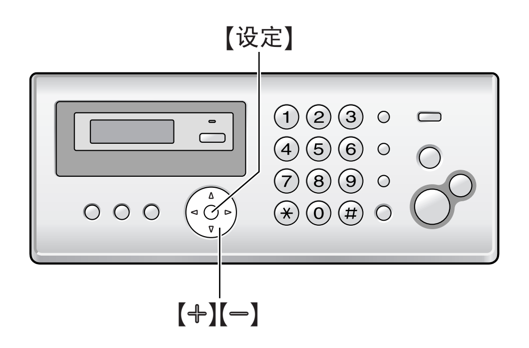


注释：
- 为避免故障，请勿将传真机放置在电视或扬声器等产生强磁场的电器设备附近。
- 如果同一电话线路上连接有其它任何设备，本机可能会干扰该设备的网络状态。

- 如果本机和计算机一起使用并且您的因特网提供商要求安装滤波器（⑤），请按如下所示进行连接。



2.2 调节音量



振铃音量

在本机空闲时，按【+】或【−】。
- 如果文稿入口处有任何文稿，将不能调节音量。确认文稿入口处没有任何文稿。

关闭振铃

反复按【−】，直到显示出 **"RINGER OFF= OK?"**。→【设定】
- 本机将不振铃。
- 若要重新打开振铃，请按【+】。

振铃音
- 您可以从 3 种类型中选择一种振铃音（第 32 页上的功能 #17）。

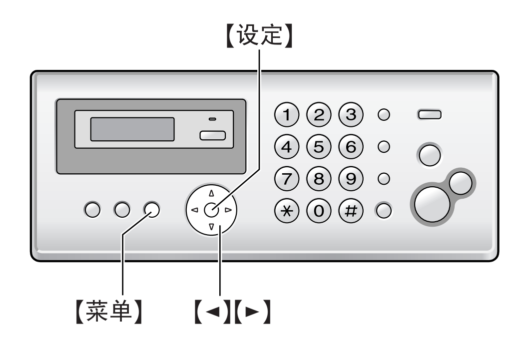
话筒听筒音量

使用话筒时，按【+】或【−】。

扬声器音量

使用监听/免提电话时，按【+】或【−】。

2.3 日期和时间



1 【菜单】→【#】【0】【1】→【设定】

```
Y:06/M:01/D:01
TIME: 00:00
```

2 分别输入 2 位的当前月/日/年/小时/分钟。反复按【*】以选择 **"AM"**（上午）、**"PM"**（下午）或 24 小时时钟格式。
- 如果没有显示 **"AM"**（上午）或 **"PM"**（下午），表示已选择 24 小时时钟格式。

示例： 2006 年 8 月10 日 15:15（24 小时时钟格式）
按【0】【6】【0】【8】【1】【0】【1】【5】【1】【5】。

```
Y:06/M:08/D:10
TIME: 15:15
```

3 【设定】

4 按【菜单】退出。

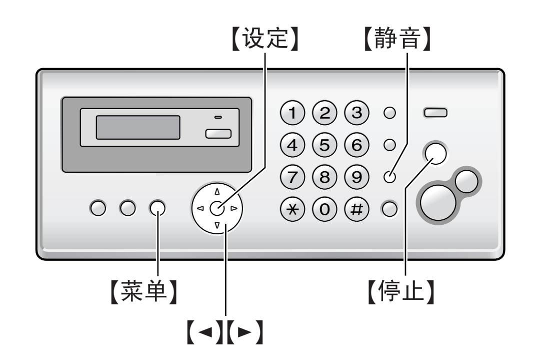
注释：
- 对方的传真机将按本机的日期和时间设定，在您发送的每页文稿顶部打印日期和时间。

纠正错误

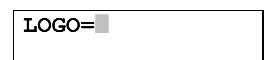
按【◄】或【►】将光标移至不正确的数字，然后改正。

2.4 您的识别信息

您可以设定您的识别信息（姓名、公司名称等），使其出现在所发送的每页文稿顶部。



1 【菜单】→【#】【0】【2】→【设定】



2 输入您的识别信息，最多 30 个字符。有关详细内容，请参阅下面的字符表。→【设定】

3 按【菜单】退出。

用拨号键盘选择字符

键盘	字符
【1】	& ’ ( ) , – . / 1
【2】	a b c A B C 2
【3】	d e f D E F 3
【4】	g h i G H I 4
【5】	j k l J K L 5
【6】	m n o M N O 6
【7】	p q r s P Q R S 7
【8】	t u v T U V 8
【9】	w x y z W X Y Z 9
【0】	0 （空格）
【*】	*
【#】	#
【静音】	插入空格。
【停止】	删除字符。

注释：
- 若要输入刚输入字符的相同拨号键上的字符，必需先按【►】将光标移至下一个空格。

输入您的识别信息

示例：“**BILL**”

1. 按【2】5 次。

   LOGO=B

2. 按【4】6 次。

   LOGO=BI

3. 按【5】6 次。

   LOGO=BIL

4. 按【►】将光标移至下一个空格，然后按【5】6 次。

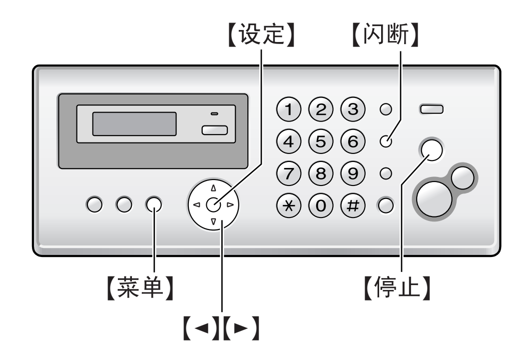
   LOGO=BILL

纠正错误

按【◄】或【►】将光标移至不正确的字符，然后改正。
- 要删除所有字符，请按住【停止】。

2.5 您的传真号码

您可以设定您的传真号码，使其出现在所发送的每页文稿顶部。



1 【菜单】→【#】【0】【3】→【设定】

```
NO.=
```

2 输入您的传真号码，最多 20 位。
- 若要输入“+”，请按【*】。
- 若要输入空格，请按【#】。
- 若要输入连字符，请按【闪断】。
- 若要删除数字，请按【停止】。

3 【设定】

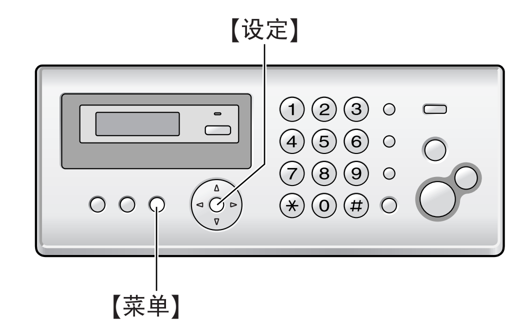
4 按【菜单】退出。

纠正错误

按【◄】或【►】将光标移至不正确的数字，然后改正。
- 要删除所有数字，请按住【停止】。

3.1 在电话簿中存储名称和电话号码

本机提供一个电话簿（50 个项目）。



1 反复按【菜单】，直到显示出 “**PHONEBOOK SET**”。→【*】

2 输入最多 16 个字符的名称（请参阅第 13 页上的说明）。→【设定】

3 输入最多 32 位的电话号码。→【设定】
- 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 3。

4 【菜单】

3.2 通过电话簿拨打电话

1 【电话簿】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒。

按字头搜索名称
示例：“**LISA**”

1. 【电话簿】
2. 按【+】或【−】启动电话簿。
3. 反复按【5】，直到显示出任何带有 “**L**” 字头的名称（参阅字符表，第 13 页）。
   - 若要搜索符号，请按【1】。
4. 反复按【−】，直到显示出 “**LISA**”。
   - 若要停止搜索，请按【停止】。
   - 若要拨打显示的号码，请按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒。

3.3 编辑已存储的项目

1 【电话簿】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。→【菜单】

3 【*】
- 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 5。

4 编辑名称。有关更详细的内容，请参阅第 15 页上的存储步骤。

5 【设定】
- 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 7。

6 编辑电话号码。有关更详细的内容，请参阅第 15 页上的存储步骤。

7 【设定】

3.4 删除已存储的项目

3.4.1 删除特定的项目

1. 【电话簿】
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。→【菜单】→【#】
   - 若要取消删除操作，请按【停止】。
3. 【设定】

3.4.2 删除所有项目

1. 【电话簿】→【菜单】
2. 反复按【+】或【−】以选择 “**YES**”。→【设定】
   - 若要取消删除操作，请按【停止】。
3. 【设定】

3.5 单触拨号

拨号键【1】到【9】可以分别用作一个单触拨号键，只需按一下拨号键就可以拨打电话簿中的相应号码。

3.5.1 为单触拨号键指派一个项目

1 【电话簿】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。→【菜单】→【0】

3 反复按【+】或【−】以选择需要的拨号键。
- 当该拨号键已经用作单触拨号键时，拨号键号码旁边显示 ✓。如果选择此拨号键，将取代原来的指派。

4 【设定】→【设定】
- 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 4。

5 【停止】

3.5.2 使用单触拨号键拨打电话

1 按住所需的单触拨号键（【1】到【9】）。
- 按【+】或【−】可以查看其它单触拨号键的指派情况。

2 按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒。

3.5.3 删除单触拨号键的指派

1 按住所需的单触拨号键（**【1】**到**【9】**）。→**【菜单】**
- 若要取消删除操作，请按**【停止】**。

2 **【设定】**

注释：
- 从单触拨号键删除号码时，并不会从电话簿中删除该号码。如要从电话簿中删除，请参阅第 15 页。

3.6 来电显示服务

本机与您当地电信部门提供的来电显示服务兼容。若要使用本机的来电显示功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：
- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的其它电话服务。
- 根据当地电信部门所提供的服务，有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃次数设定为 2 次或以上。
- KX-FP208：传真振铃次数（第 31 页上的功能 #06）
- KX-FP218：答录振铃次数（第 31 页上的功能 #06）和传真振铃次数（第 31 页上的功能 #06）

- 在一些地区，可能不提供名称显示服务。有关的详细内容，请与您的电话公司联系。

3.6.1 来电显示功能

第一次振铃后，将显示来电者的名称或电话号码。您可以决定是否应答来电。

本机将自动存储最近 30 个来电者的信息（名称、电话号码、来电日期和时间、来电次数）。

您可以在显示屏上每次查看一个来电者的信息（第 17 页），或者打印整个来电显示表（第 48 页）。
- 当收到来电者信息，并且符合存储在本机电话簿中的电话号码时，会显示存储的名称。
- 如果本机连接到 PBX（专用分组交换机，Private Branch Exchange）系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的 PBX 供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：
  “OUT OF AREA”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。
  “PRIVATE CALLER”：来电者请求不要发送来电者信息。
  “LONG DISTANCE”：来电者拨打的是长途。

使用来电显示表来确认来电者信息

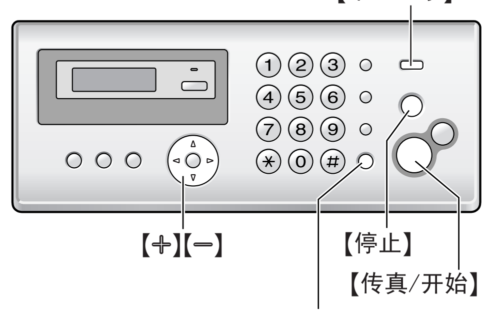
- 若要手动打印，请参阅第 48 页。
- 若要在每 30 次新来电之后自动打印，请启动功能 #26（第 33 页）。

3.7 查看和回叫

显示屏将在待机方式下显示新来电的次数。

示例：

```
10 CALLS
  10:59
```



1 【来电显示】

2 按【−】可以搜索最新收到的来电者信息。
- 如果按【+】，显示顺序将颠倒过来。

3 按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒以回电。
- 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

更改来电者信息显示的方法

在步骤 2 之后反复按【来电显示】。

示例：

```
SAM LEE
11:20  07.20  ✓
```

↕

```
1345678901
11:20  07.20  ✓
```

3.7.1 关于来电者信息的符号和操作

“✓”的含义

显示屏中的“✓”表示已经查看或应答了来电。

如果同一来电者多次来电

将显示同一来电者的来电次数（“×2”到“×9”）。只存储最后来电的日期和时间。

示例： 同一来电者来电 3 次。

```
SAM LEE
10:30  07.20  ×3
```

停止查看

按【停止】。

3.8 在回叫/存储之前编辑电话号码

1 【来电显示】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 按【来电显示】显示电话号码。

4 按拨号键（0 到 9）或【✱】进入编辑方式，然后编辑电话号码。

5 按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒，以回叫编辑过的号码。
- 本机将自动开始拨号。
- 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。
- 若要将号码存储到电话簿中，请从以下存储过程中的步骤 3 开始执行。

3.9 删除来电者信息

3.9.1 删除所有来电者信息

1 反复按【菜单】，直到显示出 “**CALLER SETUP**”。 →【设定】
- 将显示 “**CALL LIST ERASE**”。

2 【设定】
- 若要取消删除操作，请按【停止】，然后按【菜单】。

3 【设定】→【停止】

3.9.2 删除特定的来电者信息

1 【来电显示】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。 → 【◄】→【设定】→【停止】

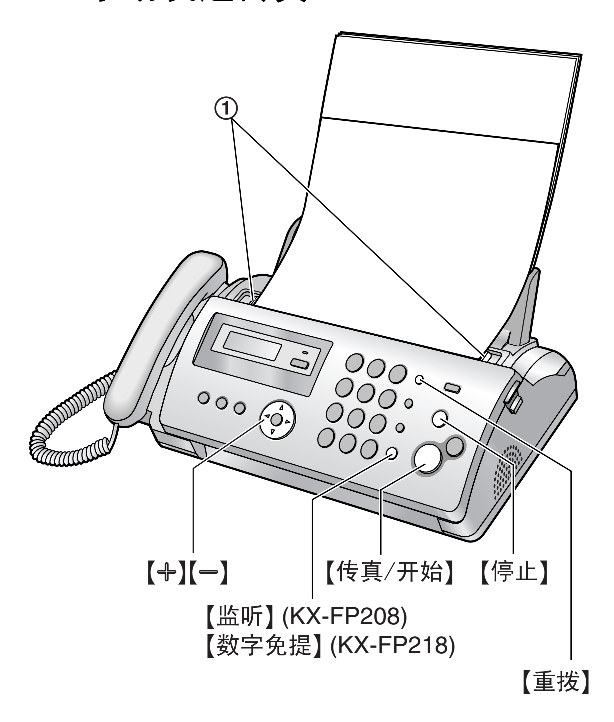
3.10 将来电者信息存储到电话簿中

1 【来电显示】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
- 若要编辑号码，请参阅第 17 页。

3 【菜单】→【设定】→【设定】

4.1 手动发送传真



1 将文稿引导板（①）的宽度调节至适合文稿的实际尺寸。

2 将文稿（最多 10 页）正面向下插入，直到本机发出一次哔声并抓住文稿为止。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度。

4 按【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218）或拿起话筒。

5 拨打传真号码。

6 **当听到传真音时：**

按【传真/开始】。

当对方应答您的来电时：

请求对方按下开始按钮。当听到传真音时，按【传真/开始】。

- 如果您在步骤 4 中按了【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218），说话前先拿起话筒。

选择清晰度

根据字符大小，选择需要的清晰度。
— **"STANDARD"**：用于正常大小的字符。
— **"FINE"**：用于较小的字符。
— **"SUPER FINE"**：用于非常小的字符。
— **"PHOTO"**：用于照片、阴影图画等。

- 使用 **"FINE"**、**"SUPER FINE"** 和 **"PHOTO"** 设定将增加传送时间。

重拨最后拨过的号码

【重拨】→【传真/开始】

- 如果占线，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。
- 若要取消重拨，请按【停止】。

一次发送 10 页以上的文稿

插入文稿的前 10 页。在最后一页送入本机时，在已经插入的文稿上面，加放另外的文稿（一次最多 10 页）。

预拨传真号码

1. 输入传真号码。
2. 插入文稿。
3. 【传真/开始】

从存储器发送（快速扫描功能）

若要使用此功能，请预先启动功能 #34（第 34 页）。

1. 插入文稿。
2. 输入传真号码。 →【传真/开始】

- 如果文稿超出了存储器容量，将取消传送并自动关闭此功能。必须手动发送整个文稿。
- 如果正在使用话筒或者按了【监听】（KX-FP208）/【数字免提】（KX-FP218），则不能使用此功能。

停止发送

按【停止】。

打印发送报告

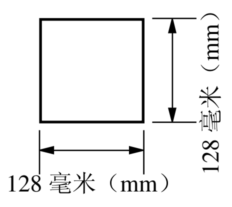
发送报告可以为您提供打印的传真传送结果的记录（错误等）。若要打印发送报告，请确保功能 #04 已启动（第 31 页）。默认设定是 **"ERROR"**。关于出错信息的说明，请参阅第 37 页。

打印通讯报告

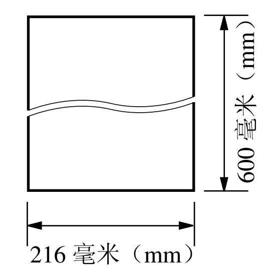
通讯报告可以为您提供打印的最近 30 次传真传送和接收的记录。若要手动打印，请参阅第 48 页。若要在每进行 30 次新的传真传送和接收后自动打印，请确保功能 #22 已启动（第 33 页）。关于出错信息的说明，请参阅第 37 页。

4.2 文稿要求

最小文稿尺寸

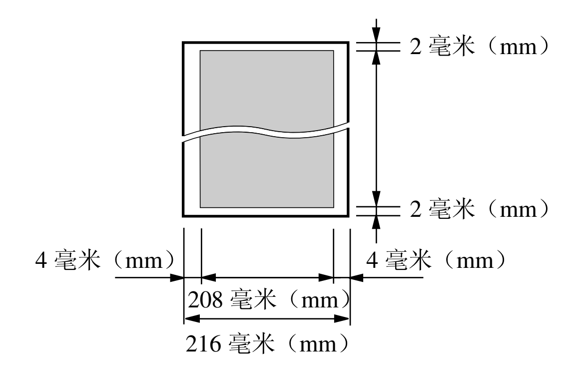


最大文稿尺寸



有效扫描区域

- 阴影区域将被扫描。



文稿重量

- 单页：
  45 g/m^2 至 90 g/m^2
- 多页：
  60 g/m^2 至 80 g/m^2

注释：

- 取下回形针、订书钉或其它固定物。
- 不要发送下列类型的文稿：（先使用其它复印机复印文稿，然后发送复印件。）
  - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
  - 带有静电的纸张
  - 严重卷曲、褶皱或撕破的纸张
  - 表面带有涂膜的纸张
  - 图像模糊的纸张
  - 从正面可以看到背面打印文字的纸张，如报纸
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否完全干了。
- 若要发送宽度小于 210 毫米（mm）的文稿，我们建议您先利用复印机将原稿复印到 A4 或 Letter 尺寸的纸张上，然后再发送复印的文稿。

4.3 使用电话簿/单触拨号发送传真

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到电话簿（第 15 页）和单触拨号（第 15 页）中。

1 将文稿引导板的宽度调节至适合文稿的实际尺寸。

2 将文稿（最多 10 页）正面向下插入，直到本机发出一次哔声并抓住文稿为止。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 18 页）。

4 使用电话簿：

1. 【电话簿】
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
   →【传真/开始】

使用单触拨号：

1. 按住所需的单触拨号键（【1】到【9】）。
   - 按【+】或【−】可以查看其它单触拨号键的指派情况。
2. 【传真/开始】

传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将自动重拨 2 次或以上该号码。

- 若要取消重拨，请按【停止】。

4.4 多站点发送

通过将电话簿项目（第 15 页）存储在多站点发送存储器中，您可以将同样的文稿发送到多个站点（最多 20 个）。编程的项目将保留在多站点发送存储器中，可以方便地重复使用。

4.4.1 将发送站点存入多站点发送存储器中

1 反复按【菜单】，直到显示出 “**BROADCAST SET**”。→【♯】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。→【设定】
- 括号中的数字表示已注册项目的数量。
- 如果您编辑了错误的项目，请按【停止】删除该项目。
- 若要对其它项目编程，请重复步骤 2（最多 20 个项目）。

3 【设定】

4.4.2 在多站点发送存储器中加入新站点

1 【电话簿】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<BROADCAST>**”。→【菜单】→【*】

3 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。→【设定】
- 若要添加其它项目，请重复步骤 3（最多 20 个项目）。

4 【停止】

4.4.3 删除多站点发送存储器中存储的站点

1 【电话簿】

2 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<BROADCAST>**”。→【菜单】→【♯】

3 反复按【+】或【−】以显示要删除的站点。
- 若要取消删除操作，请按【停止】。

4 【设定】→【设定】→【停止】

4.4.4 向预先编程的多个站点发送同样的文稿

1 正面向下插入文稿。

2 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 18 页）。

3 【多站点发送】
- 传送后，本机将自动打印报告（**多站点发送报告**）。

注释：
- 如果选择 “**FINE**”、“**SUPER FINE**” 或 “**PHOTO**” 清晰度，本机可以发送的页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量，将取消传送。
- 如果一个站点占线或者没有应答，将跳过该站点，之后重拨 2 次或以上。

将同一文稿发送到一组站点

1. 插入文稿。→【电话簿】
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<ONE TIME BROAD>**”。→【设定】
3. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的接收方。→【设定】
   - 如果您编辑了错误的项目，请按【停止】删除该项目。
   - 若要编程其它接收方，请重复步骤 3（最多 20 个项目）。
4. 按【传真/开始】开始向已编程的接收方传送。

取消多站点发送

反复按【停止】，直到显示出 “**SEND CANCELLED?**”。→【设定】

4.5 选择使用传真机的方式

根据您的具体情况，选择使用传真机的方式。
- 用作电话答录机和/或传真机（答录/传真方式）（仅 KX-FP218）
- 仅用作传真机（传真专用方式）
- 通常用作电话（电话方式）
- 使用答录机（仅 KX-FP208）

4.5.1 用作电话答录机和/或传真机（答录/传真方式）（仅 KX-FP218）

您的情况
您想使用电话答录机应答电话和自动接收传真。

安装设定
反复按【自动接收】将传真机设定为答录/传真方式（第 23 页）。
- 【自动接收】指示灯点亮。



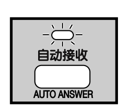
注释：
- 确保预先将功能 #77 设定为 **"TAM/FAX"**（第 36 页）。
- 不要将答录机连接到同一条电话线路。如果已连接，请反复按【自动接收】，将自动接收功能设定为关。

如何接收电话和传真
如果来电是电话，传真机将自动录入来电者的信息。
如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真。

4.5.2 仅用作传真机（传真专用方式）

您的情况
您有一条分开的电话线路，专门用于传真。

安装设定
反复按【自动接收】将传真机设定为传真专用方式（第 22 页）。
- 【自动接收】指示灯点亮。



注释：
- 确保预先将功能 #77 设定为 **"FAX ONLY"**（第 36 页）（仅 KX-FP218）。

如何接收传真
所有的来电都将作为传真接收。

4.5.3 通常用作电话（电话方式）

您的情况
您想自己应答来电。如果收到传真来电，您必须手动接收传真。

安装设定
反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式（第 22 页）。
- 【自动接收】指示灯熄灭。



如何接收电话和传真
您必须手动应答所有来电。
若要接收传真，请按【传真/开始】。

4.5.4 使用答录机（仅 KX-FP208）

您的情况
您想将传真机与答录机一起使用。

安装设定
连接一部外接电话答录机（第 23 页），并将答录机的振铃次数设定为 4 次以下。
- 如果使用自动应答功能，请将传真机的传真专用方式的振铃次数设定为 4 次以上。

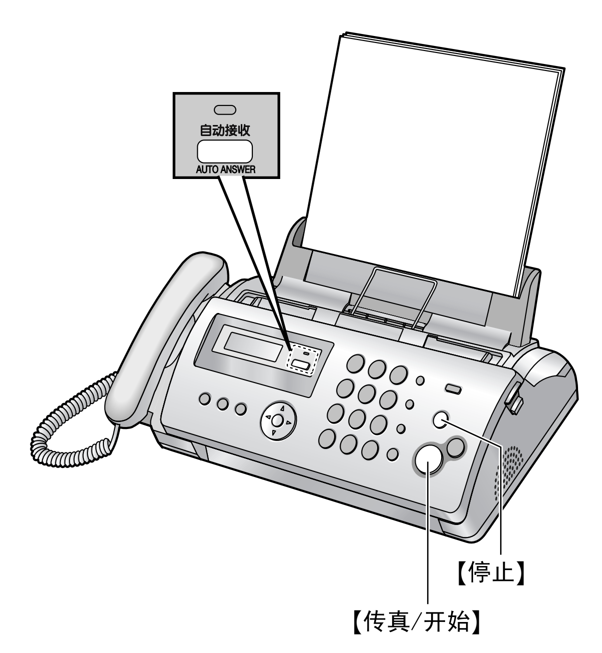
如何接收来电
如果该来电是电话，答录机会自动记录语音信息。
如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真。

4.6 手动接收传真－关闭自动接收

注释：
- 出厂时已设定，本机将所接收的文稿缩小为 92 % 打印（有关详细内容，请参阅第 34 页上的功能 #36）。

4.6.1 启动电话方式

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式，直到显示 **"TEL MODE"**。
- 【自动接收】指示灯熄灭。



注释：
- 如果您在 10 次振铃内不应答来电：

  KX-FP208：
  本机将暂时切换到传真接收。对方随后可以发送传真。

  KX-FP218：
  本机将暂时应答来电。然后您需要输入遥控操作密码，将自动接收设定为开。有关详细内容，请参阅第 29 页。

如何接收电话和传真

1. 拿起话筒应答来电。
2. 当：
   － 需要接收文稿时，
   － 听到传真呼叫音（慢 "哔" 声），或
   － 无声时，

   按【传真/开始】。
3. 放回话筒。

停止接收

按【停止】。

如何使用电话分机接收传真

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
   － 需要接收文稿时，
   － 听到传真呼叫音（慢 "哔" 声），或
   － 无声时，

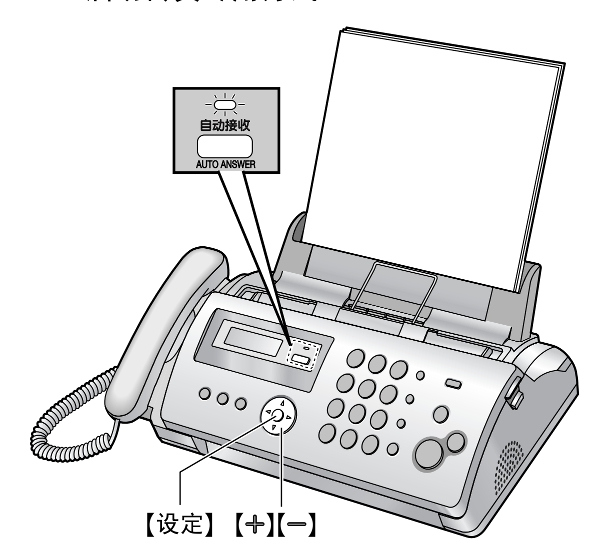
   确切地按【*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。
3. 放回话筒。

注释：
- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开（第 34 页上的功能 #41）。默认设定是开启状态。

4.7 自动接收传真－打开自动接收

注释：
- 出厂时已设定，本机将所接收的文稿缩小为 92 % 打印（有关详细内容，请参阅第 34 页上的功能 #36）。

4.7.1 启动传真专用方式



KX-FP208：
反复按【自动接收】，直到显示出 **"FAX ONLY MODE"**。
- 【自动接收】指示灯点亮。

KX-FP218：
1. 确保预先将功能 #77 设定为 **"FAX ONLY"**（第 36 页）。
2. 反复按【自动接收】，直到显示出 **"FAX ONLY MODE"**。
   - 【自动接收】指示灯点亮。

如何接收传真

当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

注释：
- 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（第 31 页上的功能 #06）。

4.7.2 启动答录/传真方式（电话答录机/传真方式）（仅 KX-FP218）

1 确保预先将功能 #77 设定为 **“TAM/FAX”**（第 36 页）。

2 反复按【自动接收】，直到显示出 **“TAM/FAX MODE”**。
- 您可以在收听应答信息时按【+】或【−】调节扬声器音量。
- 【自动接收】指示灯点亮。

注释：
- 可以更改传入信息的最长录音时间（第 31 页上的功能 #10）。

如何接收电话和传真

当接收来电时，本机作为答录机和/或传真机。

注释：
- 如果您使用电话分机应答来电，而答录机正在应答该来电，您可以按【*】【0】（默认的自动挂断代码）与来电者通话。
- 可以在第 35 页上的功能 #49 中更改自动挂断代码。
- 即使您利用电话分机应答来电并按下自动挂断代码，答录机也可能根据电话分机类型继续应答来电。按传真机上的【停止】可以与来电者通话。

在同一来电中接收留言和传真文稿

来电者可以在同一来电过程中留言和发送传真文稿。请预先通知来电者按下列步骤进行。

1. 来电者呼叫本机。
   - 答录机将应答来电。
2. 来电者可以在应答信息之后留下留言。
3. 来电者按【*】【9】。
   - 本机将启动传真功能。
4. 来电者按开始按钮发送传真。

改变答录/传真方式下的振铃次数

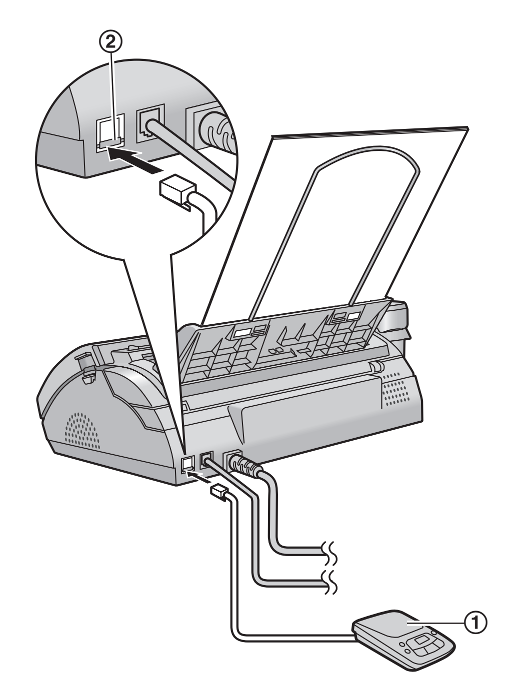
您可以选择 **“2”**（默认值）、**“3”**、**“4”**、**“5”**、**“6”**、**“7”** 或 **“TOLL SAVER”**。可以在第 31 页上的功能 #06 中更改此设定。

– **“TOLL SAVER”**：当录入了新信息时，本机在 2 次振铃后应答；如果没有新信息，则在 4 次振铃后应答。如果您从远程位置呼叫本机以收听新信息（第 29 页），当本机第 3 次振铃时，您就会知道没有信息。这样，您就可以挂断电话而不用支付电话费。

4.8 将本机与答录机一起使用（仅 KX-FP208）

4.8.1 设定本机和答录机

1 连接答录机（①）。
- 答录机不随机提供。
- 如果有制动塞（②），则将其取下。



2 将答录机的振铃次数设定为 4 次以下。
- 这将允许答录机先应答来电。

3 在答录机中录入应答信息。
- 我们建议您录入最长 10 秒钟的留言，并且在此留言中暂停时间不要超过 4 秒钟。否则，两台机器都不能正常工作。

4 启动答录机。

5 将本机设定在所需的接收方式（第 22 页）。
- 如果您设定为传真专用方式，**请将传真专用方式下的振铃次数设定改为 4 次以上（第 31 页上的功能 #06）**。

6 检查下列项目是否全部或部分不同：
– 答录机的遥控操作代码
– 传真启动代码（第 34 页上的功能 #41）

注释：
- 如果该来电是电话，答录机会自动记录语音信息。如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真。

在同一来电中接收留言和传真文稿

来电者可以在同一来电过程中留言和发送传真文稿。请预先通知来电者按下列步骤进行。

1. 来电者呼叫本机。

- 答录机将应答来电。

2. 来电者可以在应答信息之后留下留言。
3. 来电者按【*】【#】【9】（预选的传真启动代码）。
   - 本机将启动传真功能。
4. 来电者按开始按钮发送文稿。

注释：
- 若要使用此功能，应确保将遥控传真启动设定为开（第 34 页上的功能 #41）。也可以更改传真启动代码。
- 如果答录机存储器中已没有剩余空间，本机可能无法接收文稿。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。

4.9 接收查询（提取另一台传真机上的传真）

此功能使您可以从另一台兼容的机器上提取文稿。因此，由您支付电话费。
确保您的机器上没有送入任何文稿，并且对方的机器已准备好接收您的来电。

1 反复按【菜单】，直到显示出 “**POLLING**”。

2 【设定】

3 拨打传真号码。

4 【传真/开始】
- 本机将开始接收。

4.10 垃圾传真过滤器（防止接收来自不受欢迎的来电者的传真）

如果您申请并取得了来电显示服务（第 16 页），此功能可以拒绝接收不显示来电者信息的传真。
另外，如果发送传真的号码与编程存入的垃圾传真过滤器列表中的号码匹配，传真机将拒绝接收该传真。

重要事项：
- 当执行手动接收时，此功能不起作用。

4.10.1 启动垃圾传真过滤器

1 反复按【菜单】，直到显示出 “**JUNK FAX PROH.**” →【►】

2 反复按【+】或【−】以选择 “**ON**”。 →【设定】

3 按【菜单】结束编程。

4.10.2 存储不受欢迎的来电者

最多可以从来电显示表（第 16 页）中选择 10 个不受欢迎的号码进行注册，以避免接收他们发来的传真。

1 反复按【菜单】，直到显示出 “**JUNK FAX PROH.**”。

2 反复按【►】，直到显示出 “**JUNK LIST SET**”。 →【设定】

3 反复按【+】或【−】，直到显示出您不想接收其传真的项目。 →【设定】

4 按【停止】结束编程。

显示垃圾传真过滤器列表

1. 反复按【菜单】，直到显示出 “**JUNK FAX PROH.**”。
2. 反复按【►】，直到显示出 “**JUNK LIST DISP.**”。 →【设定】
3. 按【+】或【−】以显示出项目。
4. 按【菜单】结束编程。

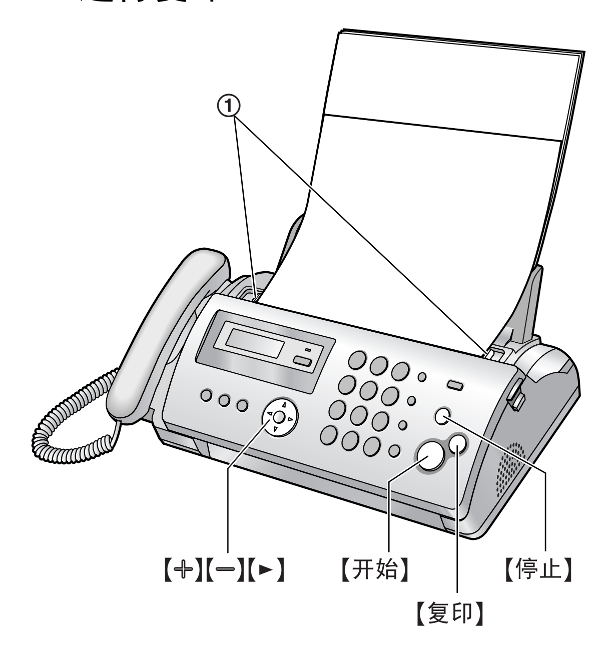
打印垃圾传真过滤器列表

1. 反复按【菜单】，直到显示出 “**JUNK FAX PROH.**”。
2. 反复按【►】，直到显示出 “**JUNK LIST PRINT**”。 →【设定】
3. 按【菜单】退出列表。

从垃圾传真过滤器列表中删除项目

1. 反复按【菜单】，直到显示出 “**JUNK FAX PROH.**”。
2. 反复按【►】，直到显示出 “**JUNK LIST DISP.**”。 →【设定】
3. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。 →【◄】
   - 若要取消删除操作，请按【停止】，然后按【菜单】。
4. 【设定】→【菜单】

5.1 进行复印



1 将文稿引导板（①）的宽度调节至适合文稿的实际尺寸。

2 将文稿（最多 10 页）正面向下插入，直到本机发出一次哔声并抓住文稿为止。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度。
- 如果您选择 “**STANDARD**”，将使用 “**FINE**” 方式进行复印。

4 【复印】
- 如果需要，请输入复印份数（最多 20 份）。

5 按【开始】，否则本机将在 20 秒内开始复印。
- 本机将开始复印。

注释：
- 所有能够作为传真发送的文稿均能复印（第 19 页）。

选择清晰度

根据字符大小，选择需要的清晰度。
- “**FINE**”：用于较小的字符。
- “**SUPER FINE**”：用于非常小的字符。
- “**PHOTO**”：用于照片、阴影图画等。

从存储器复印（快速扫描功能）

当您需要先复印文稿然后再取出文稿用于其它用途时，此功能非常有用。若要使用此功能，请预先启动功能 #34（第 34 页）。默认设定是关闭状态。
- 如果文稿超出了存储器容量，将取消复印并自动关闭此功能。

停止复印

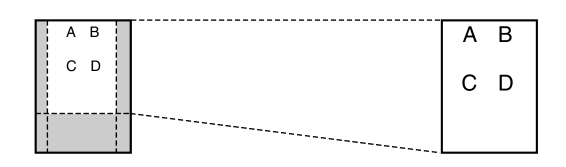
按【停止】。

5.1.1 更多复印功能

放大文稿

1. 插入文稿。
2. 【复印】→【►】
3. 反复按【+】以选择 “**150%**” 或 “**200%**”。 →【开始】
   - 本机将放大文稿的上部中心位置。若要放大复印文稿的底部，请将文稿上下倒转，然后进行复印。

示例：放大到 150 % 的复印件



缩小文稿

1. 插入文稿。
2. 【复印】→【►】
3. 反复按【−】以选择 “**92%**”、“**86%**” 或 “**72%**”，然后按【开始】。

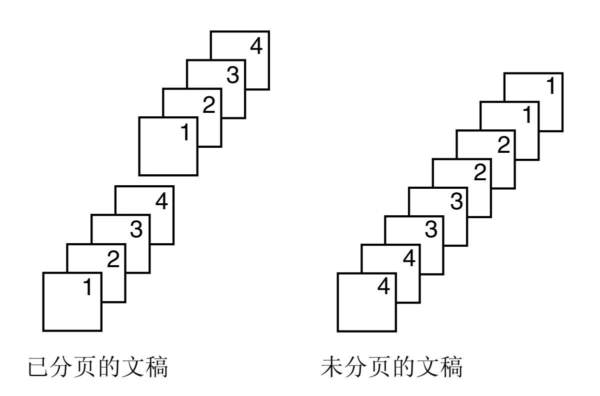
设定	记录纸尺寸	原稿尺寸
“**100%**”（默认值）	A4	A4、Letter
“**92%**”	A4	A4
“**86%**”	A4	A4
“**72%**”	A4	Legal

注释：
- 当复印与记录纸等长的文稿时，如果文稿底部的图像没有被复印，请尝试 92 % 或 86 %。

分页多页复印件

本机可以暂时按原稿页的顺序进行分页多页复印。
1. 插入文稿。
2. 【复印】
3. 输入复印份数（最多 20 份）。
4. 按【►】2 次以显示出 “**COLLATE OFF**”。
5. 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**COLLATE ON**”。 →【开始】

示例： 复印 2 份 4 页纸的原稿



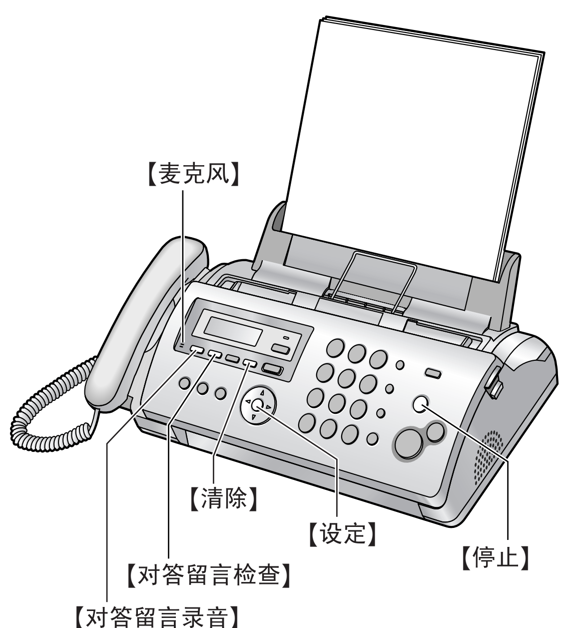
已分页的文稿 未分页的文稿

注释：

- 进行分页复印时，本机会将文稿存入存储器。存储时若存储器已满，本机将只打印已存储的部分。

6.1 录制您自己的应答信息

本机预录了答录/传真方式的应答信息。如果您录制自己的应答信息，当有来电时将播放该信息而不是预录的应答信息。
应答信息的最长录音时间是 16 秒（默认值）或 60 秒。我们建议您录制不超过 12 秒钟的信息，这样便于接收传真。
确保预先将功能 #77 设定为 **“TAM/FAX”**（第 36 页）。



1 【对答留言录音】→【设定】
- 发出一次长哔声。

2 在距【麦克风】约 20 厘米（cm）处清楚地说话。

3 录音完毕后，按【停止】。

注释：
- 您可以将答录/传真应答信息的最长录音时间改成 60 秒（第 35 页上的功能 #54）。
  - 如果将设定更改为 60 秒，我们建议您在答录/传真应答信息中告诉来电者在开始传送传真之前按 ✱9。
  - 如果将设定从 60 秒更改为 16 秒，您目前的应答信息将被删除。当接收来电时，将播放预先录制的应答信息。
- 如果将传入信息的最长录音时间更改为 **“GREETING ONLY”**（第 31 页上的功能 #10），本机将使用您的现有应答信息应答来电，然后挂断。重新录制您的应答信息，告诉来电者本机不录制任何传入信息。

检查应答信息

按【对答留言检查】。
- 本机将播放您的应答信息。

6.1.1 删除您录制的应答信息

1 【对答留言检查】
- 若要取消删除操作，请按【停止】。

2 【清除】

注释：
- 如果删除了答录/传真应答信息，当收到来电时将播放预先录制的应答信息。

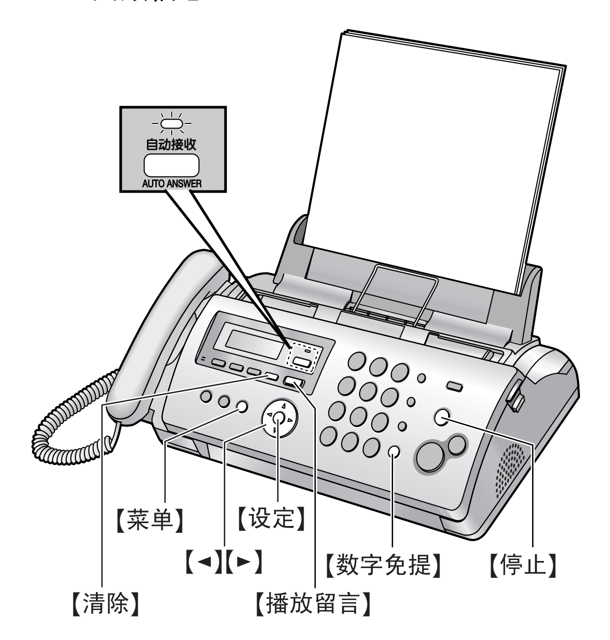
6.2 收听录音信息

当本机录入了新的语音信息时：

－ 当启动了自动接收时，**【自动接收】**指示灯将闪烁。

－ 录音信息总数将在显示屏上闪烁。

6.2.1 回放信息



按**【播放留言】**。

● 将只播放新信息。

● 回放所有新信息后，当启动了自动接收时，**【自动接收】**指示灯将停止闪烁，但仍然保持亮起。如果此时按**【播放留言】**，将播放所有录音信息。

6.2.2 在回放过程中有用的功能

重复信息

当收听信息时，按**【◄】**。

● 如果在一条信息的前 5 秒内按**【◄】**，将播放上一条信息。

● 若要回放特定的信息，请按**【◄】**或**【►】**搜索您想收听的信息。

跳过信息

按**【►】**播放下一条信息。

暂时停止回放

按**【停止】**。

● 如果在 1 分钟内按**【播放留言】**，本机将继续播放剩余的信息。

语音时间/星期标记

在回放过程中，本机会告诉您每条信息是什么时间和星期几录入的。

如果您申请了来电显示服务

在回放过程中，您可以使用本机回叫显示的名称或号码。

1. 在回放过程中按**【菜单】**。

● 本机停止回放。

● 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 3。

2. 编辑电话号码（第 17 页）。

3. 按**【数字免提】**或拿起话筒。

6.2.3 删除录音信息

删除特定的信息

在收听想删除的信息时，按**【清除】**。

删除所有信息

按**【清除】**。 →**【设定】**

6.3 为他人或自己留下信息

若要为他人或您自己留下个人信息，您可以录制语音备忘录。录制的信息被当作新信息。

1 **【备忘】**

● 发出一次长哔声。

2 在距**【麦克风】**约 20 厘米（cm）处清楚地说话。

3 若要停止录音，请按**【停止】**。

注释：

● 如果录音超过 3 分钟，本机将停止录音。

6.4 从远程位置操作

重要事项：
- 预先编程遥控操作密码（第 32 页上的功能 #11）。
- 在外出之前将本机设定为答录/传真方式（第 23 页）。
- 使用按键式音频电话进行遥控操作。

6.4.1 遥控操作

1 呼叫本机。

2 在播放答录/传真应答信息过程中或之后，输入遥控操作密码。

3 **当有新的录音信息时**

1. 发出一次长哔声。
2. 然后发出短哔声，最多响 8 次。
   - 这表示新信息的数量。
3. 新信息将被回放。

当没有新信息时
将不会发出短哔声。

1. 等待 4 秒或按 **【5】**。
2. 将回放所有录音信息。

4 若要结束遥控操作，请按 **【9】**，然后挂断电话。

注释：
- 当留言存储器已满时，将在播放录音信息之后发出 6 次哔声。删除不需要的信息。

6.4.2 使用遥控命令进行遥控操作

1 呼叫本机。

2 在播放答录/传真应答信息过程中或之后，输入遥控操作密码。

3 在 10 秒内输入遥控命令。

注释：
- 按任何键时都应确切地按下。

键	遥控命令
【1】	重复信息（回放过程中）*1
【2】	跳过信息（回放过程中）
【4】	播放新信息
【5】	播放所有信息
【7】	录制应答信息
【9】	停止当前操作*2
【0】	关闭自动接收设定
【*】【4】	删除特定的信息（回放过程中）
【*】【5】	删除所有信息
【#】	跳过应答信息

*1 如果在前 5 秒钟内按下，则会播放上一条信息。
*2 若要继续操作，请在 10 秒钟内按一个命令键，否则将开始录制标记信息。

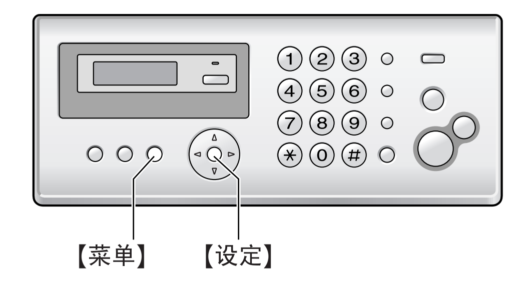
录制标记信息
回放信息后，您可以留下一条附加信息。

1. 等待发出 3 次哔声，以确认遥控操作结束。
2. 听到 1 次哔声。
3. 等待约 10 秒钟。
4. 听到语音提示和/或听到 1 次哔声。
5. 留下信息。

打开自动接收设定

1. 呼叫本机并等待 10 次振铃。
   - 发出一次哔声。
2. 在 8 秒钟内输入遥控操作密码（第 32 页上的功能 #11）。
   - 本机将播放应答信息，并将自动接收设定为开。接收方式将被设定为答录/传真。
3. 放回话筒。

7.1 编程



1 【菜单】

2 按【#】和 2 位代码。

3 按需要的命令，以显示所需的设定。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

4 【设定】

5 若要结束编程，请按【菜单】。

7.2 基本功能

功能	功能代码	选择
设定日期和时间	【#】【0】【1】	用拨号键盘输入日期和时间。有关详细内容，请参阅第 12 页。
设定您的识别信息	【#】【0】【2】	用拨号键盘输入您的识别信息。有关详细内容，请参阅第 13 页。
设定传真号码	【#】【0】【3】	用拨号键盘输入您的传真号码。有关详细内容，请参阅第 14 页。
打印发送报告	【#】【0】【4】	【0】“OFF”：将不打印发送报告。 【1】“ON”：每次传真传送后都打印发送报告。 【2】“ERROR”（默认值）：仅在传真传送失败时打印发送报告。
更改传真专用方式的振铃次数（仅 KX-FP208）	【#】【0】【6】	【1】“1” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 【8】“8” 【9】“9”
更改传真专用方式的振铃次数（仅 KX-FP218）	【#】【0】【6】	【1】“1” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 【8】“8” 【9】“9” 注释： ● 预先将功能 #77 设定为“FAX ONLY”（第 36 页）。
更改答录/传真方式的振铃次数（仅 KX-FP218）	【#】【0】【6】	【0】“TOLL SAVER” 【2】“2”（默认值） 【3】“3” 【4】“4” 【5】“5” 【6】“6” 【7】“7” 有关详细内容，请参阅第 23 页。 注释： ● 预先将功能 #77 设定为“TAM/FAX”（第 36 页）。
改变传入信息的最长录音时间（仅 KX-FP218）	【#】【1】【0】	【0】“GREETING ONLY”：本机将播放应答信息，但不会录下任何传入信息。 【1】“1 MINUTE”：1 分钟 【2】“2 MINUTES”：2 分钟 【3】“3 MINUTES”（默认值）：3 分钟

功能	功能代码	选择
设定遥控操作密码（仅 KX-FP218）	【#】【1】【1】	**1.** 【菜单】→【#】【1】【1】 **2.** 若要启动遥控操作功能，输入一个 3 位数的遥控操作密码。 ● 若要关闭遥控操作功能，按【*】。 **3.** 【设定】→【菜单】
设定拨号方式	【#】【1】【3】	如果您不能拨打电话，请根据您的电话线路服务改变此设定。 【1】“**PULSE**”：用于转盘脉冲拨号服务。 【2】“**TONE**”（默认值）：用于音频拨号服务。
设定振铃音	【#】【1】【7】	【1】“**TONE 1**”（默认值） 【2】“**TONE 2**” 【3】“**TONE 3**”

7.3 高级功能

功能	功能代码	选择
设定为自动打印通讯报告	【♯】【2】【2】	【0】“OFF”：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后 30 次传真传送和接收的记录。 【1】“ON”（默认值）：在每进行 30 次新的传真传送和接收后，本机将自动打印通讯报告（第 18 页）。
向海外发送文稿	【♯】【2】【3】	如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。 此功能通过降低传送速度来提高可靠性。 【0】“OFF”：关闭此功能。 【1】“NEXT FAX”：此设定仅对下一次传真传送有效。传送之后，本机将恢复以前的设定。 【2】“ERROR”（默认值）：当上一次传真传送失败并且您想重发文稿时。 注释： ● 电话费可能会高于平时。
定时发送传真	【♯】【2】【5】	此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时段。此功能最多可以在所需时间的 24 小时以前设定。 【0】“OFF”（默认值） 【1】“ON” 发送文稿： 1. 插入文稿。 2. 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 18 页）。 3. 【菜单】→【♯】【2】【5】 4. 按【1】以选择“ON”。→【设定】 5. 输入传真号码。→【设定】 6. 输入传送开始时间。 ● 如果您在设定日期和时间时选择 12 小时时钟格式（第 12 页），则反复按【✻】以选择 AM（上午）或 PM（下午）。 ● 如果您在设定日期和时间时选择 24 小时时钟格式（第 12 页），设定的时间使用 24 小时时钟。 7. 【设定】→【菜单】 注释： ● 若要在编程后取消，请按【停止】，然后按【设定】。
设定为自动打印来电显示表	【♯】【2】【6】	【0】“OFF”（默认值）：本机将不自动打印来电显示表，但仍会保留最后 30 个不同来电者信息的记录。 【1】“ON”：每当本机记录 30 个不同的来电者（第 16 页）后，便会自动打印来电显示表。

<table>
<tr><th>功能</th><th>功能代码</th><th>选择</th></tr>
<tr><td>设定快速扫描</td><td>【#】【3】【4】</td><td>当您需要取出文稿用于其它用途时此功能非常有用，因为本机将在发送或复印之前释放文稿。
【0】“OFF”（默认值）：关闭此功能。
【1】“ON”：本机将扫描文稿并将其存入存储器中，然后才开始发送或复印文稿。
注释：
● 如果文稿超过存储器容量，将取消发送整个文稿或取消复印超出的文稿，并自动关闭此功能。</td></tr>
<tr><td>接收超大尺寸的文稿</td><td>【#】【3】【6】</td><td>如果对方发送的文稿尺寸大于或等于记录纸尺寸，本机可以缩小文稿然后再打印出来。选择需要的缩小比例。
【1】“72%”
【2】“86%”
【3】“92%”（默认值）
【4】“100%”
<table>
<tr><th>设定</th><th>记录纸尺寸</th><th>原稿尺寸</th></tr>
<tr><td>“100%”</td><td>A4</td><td>Letter</td></tr>
<tr><td>“92%”
（默认值）</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“86%”</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“72%”</td><td>A4</td><td>Legal</td></tr>
</table>
注释：
● 发送者的信息会被打印在每页的顶部。因此，即使原稿跟记录纸的尺寸一样，当选择“100%”时，文稿将被分为两页打印。选择“92%”以打印在 1 页上。</td></tr>
<tr><td>改变 LCD 显示对比度</td><td>【#】【3】【9】</td><td>【1】“NORMAL”（默认值）
【2】“DARKER”</td></tr>
<tr><td>改变传真启动代码</td><td>【#】【4】【1】</td><td>如果想使用电话分机（第 22 页）接收传真，请启动此功能并编程启动代码。
【0】“OFF”
【1】“ON”（默认值）
1. 【菜单】→【#】【4】【1】
2. 按【1】以选择“ON”。→【设定】
3. 使用 0-9、【*】和【#】输入您的代码（2 到 4 位）。
● 默认代码是“*#9”。
4. 【设定】→【菜单】</td></tr>
<tr><td>设定存储器接收提示</td><td>【#】【4】【4】</td><td>当因出现问题而将收到的文稿存入存储器时，以哔声提醒您。
【0】“OFF”：关闭此功能。
【1】“ON”（默认值）：您将听到一次哔声。
注释：
● 将一直发出缓慢的哔声，直到排除打印故障，并确保本机上装有足够的纸张以打印存储的文稿。</td></tr>
</table>

功能	功能代码	选择
设定友好接收	【♯】【4】【6】	当应答来电并且听到传真呼叫音（慢“哔”声）时，自动接收传真。 【0】“OFF”：您必须按【传真/开始】才能接收传真。 【1】“ON”（默认值）：您不必按【传真/开始】即可接收传真。
设定语音提示（仅 KX-FP218）	【♯】【4】【7】	如果您想听到语音提示，请启动此功能。 【0】“OFF”：关闭此功能。 【1】“ON”（默认值）：您将听到友好接收的语音提示、预先录制的信息和语音时间/星期标记。
设定自动挂断（仅 KX-FP218）	【♯】【4】【9】	若要在答录/传真方式下用电话分机应答来电（第 23 页），请启动此功能并编程代码。 【0】“OFF” 【1】“ON”（默认值） **1.** 【菜单】→【♯】【4】【9】 **2.** 按【1】以选择“ON”。 →【设定】 **3.** 使用 0-9 和【*】输入您的代码（2 到 4 位）。 ● 默认代码是“*0”。 **4.** 【设定】→【菜单】
改变答录/传真应答信息的录音时间（仅 KX-FP218）	【♯】【5】【4】	【1】“16s”（默认值）：最长录音时间是 16 秒。 【2】“60s”：最长录音时间是 60 秒。 有关详细内容，请参阅第 27 页。
设定扫描对比度	【♯】【5】【8】	若要发送或复印字迹较淡或较深的文稿，请在传送或复印之前设定此功能。 【1】“NORMAL”（默认值）：用于普通的字迹。 【2】“LIGHT”：用于较深字迹。 【3】“DARKER”：用于较淡字迹。
设定传入信息监听（仅 KX-FP218）	【♯】【6】【7】	当答录机录入信息时通过扬声器听到传入的信息（ICM）。 【0】“OFF” 【1】“ON”（默认值）
设定纠错方式（ECM）	【♯】【6】【8】	当传送/接收传真机与 ECM 兼容时，此功能有效。 【0】“OFF”：关闭此功能。 【1】“ON”（默认值）：即使电话线路上有静电干扰也发送传真。 注释： ● 当收到的文稿存储在存储器中时，不能改变设定。

功能	功能代码	选择
设定闪断时间	【#】【7】【2】	闪断时间与电话交换或主机 PBX 有关。 【1】"900ms" 【2】"700ms"（默认值） 【3】"600ms" 【4】"400ms" 【5】"300ms" 【6】"250ms" 【7】"200ms" 【8】"160ms" 【9】"110ms" 【*】"100ms" 【0】"90ms" 【#】"80ms" 注释： ● 如果通过 PBX 连接本机，可能需要更改此设定以便 PBX 功能（转接电话等）能正常工作。请咨询您的 PBX 供应商以取得正确的设定。
设定连接音	【#】【7】【6】	如果在发送传真时经常出现故障，此功能可以使您听到连接音：传真音、回铃音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。 【0】"OFF"：关闭此功能。 【1】"ON"（默认值）：您将听到连接音。 注释： ● 如果持续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。 ● 连接音的音量不能调节。
更改自动接收设定中的接收方式（仅 KX-FP218）	【#】【7】【7】	【1】"TAM/FAX"（默认值）：电话答录机/传真方式（第 23 页） 【2】"FAX ONLY"：传真专用方式（第 22 页）
将高级功能重设成默认设定	【#】【8】【0】	【0】"NO"（默认值） 【1】"YES" 重设高级功能： **1.** 【菜单】→【#】【8】【0】 **2.** 按【1】以选择 "YES"。 →【设定】→【设定】→【菜单】 注释： ● ECM 选择（第 35 页上的功能 #68）不会被重设。

8.1 出错信息－报告

如果在传真传送或接收过程中发生问题，下列其中一条信息将打印在发送报告和通讯报告上（第 18 页）。

信息	代码	原因和解决方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 发生了传送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。
	43 44	● 发生了线路故障。请将电话线连接到另一个插孔，然后再试一次。 ● 发生了海外传送错误。请尝试使用海外方式（第 33 页上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	-----	● 清除卡住的文稿（第 45 页）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	53 54 59 70	● 因为对方传真机的故障而发生了传送或接收错误。请检查对方的情况。
JUNK FAX PROH.REJECT	-----	● 本机的垃圾传真过滤器功能拒绝接收传真。
MEMORY FULL	-----	● 由于记录纸不够、缺少印字薄膜或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 10 页）、安装印字薄膜（第 7 页）或取出卡住的纸（第 44 页）。
NO DOCUMENT	-----	● 文稿没有正确送入本机。请重新插入文稿并再试一次。
OTHER FAX NOT RESPONDING	-----	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。 ● 对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（第 18 页）。 ● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。 ● 您拨打的号码无效。
PRESSED THE STOP KEY	-----	● 按了**【停止】**，传真传送或接收已被取消。
OK	-----	● 传真传送或接收成功。

8.2 出错信息－显示

如果本机检测到故障，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

显示屏	原因和解决方法
“BACK COVER OPEN”	● 后盖被打开了。确切地关闭后盖。
“CALL SERVICE”	● 本机发生了故障。请与维修人员联系。
“CHECK DOCUMENT”	● 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。如果频繁发生送纸错误，请清洁送稿器滚筒（第 46 页），然后再试一次。 ● 文稿长度超过 600 mm。按【停止】取出文稿。将文稿分成两页或多页，然后再试一次。
“CHECK FILM”	● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 7 页）。 ● 没有安装印字薄膜。安装印字薄膜（第 7 页）。 ● 印字薄膜松弛或褶皱。拉紧薄膜（请参阅第 8 页上的步骤 5）。
“CHECK PAPER”	● 没有安装记录纸或者本机的记录纸已用完。安装纸张，然后按【设定】以清除该信息。 ● 记录纸没有正确送入本机（第 45 页）。重新安装纸张（第 10 页），然后按【设定】以清除该信息。 ● 记录纸卡在记录纸入口附近。取出卡住的纸张（第 44 页），然后按【设定】以删除该信息。
“FAX IN MEMORY”	● 请参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。 由于记录纸不够、缺少印字薄膜或记录纸卡住等原因，收到的文稿存储在存储器中。安装纸张（第 10 页）、安装印字薄膜（第 7 页）或取出卡住的纸（第 44 页）。如果断电，存储器中的所有传真将丢失。检查所连接的电源。
“FAX MEMORY FULL”	● 由于记录纸不够、缺少印字薄膜或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 10 页）、安装印字薄膜（第 7 页）或取出卡住的纸（第 44 页）。如果断电，存储器中的所有传真将丢失。检查所连接的电源。 ● 当进行存储器传送时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请手动发送整个文稿。
“FILM EMPTY”	● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 7 页）。 ● 印字薄膜松弛。拉紧薄膜（请参阅第 8 页上的步骤 5），然后重新安装。 ● 传真机放在会产生强磁场的家电（如电视机或扬声器）旁边。
“FILM NEAR EMPTY”	● 剩余的印字薄膜不多了。准备新的印字薄膜（第 5 页）。
“MEMORY FULL”	● 当进行复印时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请按【停止】清除此信息。将文稿分成几个部分。
“MESSAGE FULL”	● 没有存储空间可以录下语音信息。删除不需要的信息（第 28 页）。
“MODEM ERROR”	● 本机的调制解调器发生了故障。请与维修人员联系。
“NO TAM GREETING”	● 没有录制您的答录/传真应答信息。录制信息（第 27 页）。 ● 语音提示功能被设定为关。启动第 35 页上的功能 #47。将采用预先录制的应答信息。
“NO FAX REPLY”	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
“OPEN CABINET CHECK FILM SLACK” “OPEN CABINET CHECK FILM TYPE”	● 请使用 Panasonic 原装替换薄膜（第 5 页）。 ● 印字薄膜松弛。拉紧薄膜（请参阅第 8 页上的步骤 5）。 ● 传真机放在会产生强磁场的家电（如电视机或扬声器）旁边。

显示屏	原因和解决方法
“PAPER JAMMED”	● 记录纸卡纸。取出卡住的纸张（第 44 页）。 ● 您强行将记录纸放入载纸盘中。取出所有已安装的纸张，然后重新小心地安装。
“PHONEBOOK FULL”	● 在电话簿中已经没有空间可以存储新项目。删除不需要的项目（第 15 页）。
“PLEASE WAIT”	● 本机正在检查印字薄膜是否松弛或有折痕。请等待检查完毕。
“POLLING ERROR”	● 对方的传真机不提供查询功能。请检查对方的情况。
“RECORDING ERROR”	● 您所录制的应答信息或备忘录信息短于 1 秒钟。请录制较长的信息。
“REDIAL TIME OUT”	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
“REMOVE DOCUMENT”	● 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 45 页）。 ● 按【停止】以排出卡住的纸张。
“TRANSMIT ERROR”	● 发生了传送错误。请再试一次。 ● 如果您发送海外传真，请尝试下列方法： － 请使用海外传送方式（第 33 页上的功能 #23）。 － 在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。
“UNIT OVERHEATED”	● 本机太热。停止使用本机一段时间，让机器冷却下来。

8.3 当某个功能不工作时，请检查此处

8.3.1 初始设定

问题	原因和解决方法
听不到拨号音。	● 电话线连到了本机上的 [EXT] 插孔。连接到 [LINE] 插孔（第 11 页）。 ● 如果您使用分离器/耦合器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机工作正常，则检查分离器/耦合器。 ● 将本机的电话线拔下，然后连接一台工作正常的电话机。如果此电话工作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常工作，请与电话公司联系。 ● 没有连接电源线或电话线。请检查连接。 ● 如果通过计算机调制解调器连接传真机，则将传真机直接连接到电话线插孔。
不能打电话。	● 拨号方式设定有错误。请改变设定（第 32 页上的功能 #13）。
本机不工作。	● 请检查连接（第 11 页）。
本机不振铃。	● 关闭了振铃音量。请调节音量（第 12 页）。

8.3.2 一般情况

问题	原因和解决方法
虽然已经插入纸张，但本机仍显示“PAPER JAMMED”。	● 您强行将记录纸放入载纸盘中。取出所有已安装的纸张，然后重新小心地安装。
虽然已经插入纸张，但本机仍显示“CHECK PAPER”。	● 纸张没有完全插入。正确插入纸张（第 45 页），然后按【设定】以清除该信息。

问题	原因和解决方法
对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。	● 设定了传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。 ● 更改接收方式： － KX-FP208：电话方式（第 22 页） － KX-FP218：答录/传真方式（第 23 页）或电话方式（第 22 页）
【重拨】或【暂停】工作不正常。	● 如果在拨号时按此按钮，将会插入暂停。如果在听到拨号音后立即按此按钮，将重拨最后一次拨打的号码。
在编程过程中，不能输入代码或密码数字。	● 全部或部分数字与其它代码或密码相同。更改数字： － 遥控操作密码：第 32 页上的功能 #11。 － 传真启动代码：第 34 页上的功能 #41。 － 自动挂断：第 35 页上的功能 #49。
印字薄膜很快就用完了。	● 即使只有几个句子，机器排出的每一页也都被看作是完整的一页。 ● 关闭下列功能： － 发送报告：第 31 页上的功能 #04。 － 通讯报告：第 33 页上的功能 #22。 － 来电显示表：第 33 页上的功能 #26。
本机发出哔声。	● 功能 #44 的存储器接收提示设为开（第 34 页），并且本机存储器中有文稿。按【停止】停止哔声，然后请参阅所显示的信息说明以解决问题。
免提通话功能不工作。	● 在安静的房间使用免提电话。 ● 如果听不清对方的声音，应调节音量。
本机不显示来电者的名称和/或电话号码。	● 您需要申请来电显示服务。 ● 其它电话设备可能干扰您的电话。请断开，然后再试一次。 ● 连接到同一插座的其它电气设备，可能会干扰来电显示信息。 ● 电话线路噪音可能会影响来电显示信息。 ● 来电者请求不要发送来电者信息（第 16 页）。
当查看来电者信息时，显示屏退出来电显示表。	● 在编程时不要暂停 3 分钟以上。

8.3.3 传真－发送

问题	原因和解决方法
不能发送文稿。	● 电话线连到了本机上的 **[EXT]** 插孔。连接到 **[LINE]** 插孔（第 11 页）。 ● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。 ● 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。 ● 对方的传真机未能自动接收传真。手动发送传真（第 18 页）。 ● 收到的文稿占满了存储器，且快速扫描（第 34 页上的功能 #34）设定为开。关闭此功能，然后重新发送传真。
不能发送海外传真。	● 请使用海外传送方式（第 33 页上的功能 #23）。 ● 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。
对方抱怨其收到的文稿上的文字变形或不清晰。	● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真传送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。 ● 同一条线路上的电话分机占用线路。放回分机，然后再试一次。 ● 尝试使用本机复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。 ● 使用功能 #58 调整扫描对比度（第 35 页）。
对方抱怨其收到的文稿上有黑线、白线或污迹。	● 扫描器玻璃或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 46 页）。在文稿上的涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。
经常发生送纸错误。	● 清洁送稿器滚筒、记录纸送稿器和橡胶薄片（第 46 页）。

8.3.4 传真－接收

问题	原因和解决方法
不能接收文稿。	● 电话线连到了本机上的 **[EXT]** 插孔。连接到 **[LINE]** 插孔（第 11 页）。 ● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 7 页）。
不能自动接收文稿。	● 接收方式被设定为电话方式。 更改接收方式： － KX-FP208：传真专用方式（第 22 页） － KX-FP218：答录/传真方式（第 23 页）或传真专用方式（第 22 页） ● 应答来电的时间太长。请减少功能 #06 中的振铃次数（第 31 页）。 ● 应答信息太长。录制较短的信息（第 27 页）。
虽然显示 “**CONNECTING.....**”，但没有收到传真。	● 接收方式设定为传真专用方式，并且来电不是传真。更改接收方式： － KX-FP208：电话方式（第 22 页） － KX-FP218：电话方式（第 22 页）或答录/传真方式（第 23 页）
本机排出空白纸张。	● 如果打印完接收到的文稿后排出一张白纸，则说明对方发送的文稿尺寸等于或超过了记录纸，并且没有正确编程接收缩小比例。在功能 #36（第 34 页）中编程设定正确的比例。 ● 对方没有将文稿的正面正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。
打印质量差。	请勿反复使用印字薄膜！ 请使用 Panasonic 原装的替换薄膜。有关进一步详细内容，请参阅第 5 页。 ● 热敏头脏了。清洁它（第 47 页）。 ● 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。 ● 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将记录纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20 % 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。
记录纸经常走纸不顺。	● 清洁送稿器滚筒、记录纸送稿器和橡胶薄片（第 46 页）。
收到的文稿上的文字变形。	● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真接收过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。
按电话分机上的 **【∗】【♯】【9】** 时不能接收文稿。	● 必须预先将遥控传真启动设定为开（第 34 页上的功能 #41）。 ● 您可能改变了遥控传真启动代码 **【∗】【♯】【9】**（默认设定）。检查遥控传真启动代码（第 34 页上的功能 #41）。 ● 由于记录纸不够、缺少印字薄膜或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 10 页）、安装印字薄膜（第 7 页）或取出卡住的纸（第 44 页）。
对方抱怨其不能发送文稿。	● 接收方式被设定为电话方式。 手动接收文稿（第 22 页）或更改接收方式： － KX-FP208：传真专用方式（第 22 页） － KX-FP218：答录/传真方式（第 23 页）或传真专用方式（第 22 页） ● 由于记录纸不够、缺少印字薄膜或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 10 页）、安装印字薄膜（第 7 页）或取出卡住的纸（第 44 页）。
不能选择需要的接收方式。	● 若要设定答录/传真（KX-FP218）或传真专用方式： － KX-FP208：反复按 **【自动接收】**，直到显示出 “**FAX ONLY MODE**”。 － KX-FP218：使用功能 #77（第 36 页）设定需要的方式，然后反复按 **【自动接收】**，直到显示出需要的方式。 ● 如果您想设定为电话方式： － 反复按 **【自动接收】**，直到显示出 “**TEL MODE**”。

8.3.5 复印

问题	原因和解决方法
本机不能复印。	● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 7 页）。 ● 在编程过程中不能进行复印。 ● 在通话过程中不能进行复印。
在复印的文稿上出现黑线、白线或污迹。	● 扫描器玻璃或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 46 页）。在文稿上的涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。
复印图像变形。	● 将文稿引导板的宽度调节至适合文稿的实际尺寸。
打印质量差。 原稿 ABC 复印件 ABC	请勿反复使用印字薄膜！ 请使用 Panasonic 原装的替换薄膜。有关进一步详细内容，请参阅第 5 页。 ● 热敏头脏了。清洁它（第 47 页）。 ● 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将记录纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20 % 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。
文稿或记录纸经常走纸不顺。	● 清洁送稿器滚筒、记录纸送稿器和橡胶薄片（第 46 页）。

8.3.6 使用答录机（仅 KX-FP208）

问题	原因和解决方法
不能自动接收文稿。	● 您的答录机中的应答信息太长。请将其缩短。录制的留言不能超过 10 秒钟。 ● 答录机的振铃次数太多。请设定为 1 次或 2 次振铃。
不能接收留言。	● 检查答录机是否被启动并正确连接到本机（第 23 页）。 ● 将答录机的振铃次数设定为 1 次或 2 次。
虽然按了遥控操作代码来接通答录机，但线路被中断。	● 代码中可能包含“#”，它用于电话公司提供的某些特定功能。请将答录机中的代码改为其它号码，使其不包含“#”。
来电者抱怨其不能发送文稿。	● 答录机存储器中没有剩余空间可以录入留言。请参阅答录机的操作说明，删除不需要的留言。 ● 您将答录机设定为仅播放应答信息。

8.3.7 答录机（仅 KX-FP218）

问题	原因和解决方法
不能从远程位置收听信息。	● 正确并确切地按遥控操作密码（代码）（第 32 页上的功能 #11）。 ● 本机未设定为答录/传真方式。请改为答录/传真方式（第 29 页）。
对方抱怨其不能留言。	● 录音时间设定为“**GREETING ONLY**”。选择“**1 MINUTE**”、“**2 MINUTES**”或“**3 MINUTES**”（第 31 页上的功能 #10）。 ● 存储器已满。删除不需要的信息（第 28 页）。 ● 确保同一线路上没有连接其它答录机。
在信息回放过程中不显示来电显示信息。	● 如果使用【**备忘**】录制信息（第 28 页），将不会显示来电者信息。

8.3.8 如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以接入紧急服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 如果编程了定时传送（第 33 页上的功能 #25），但电源故障导致在设定的时间无法发送文稿，将在电源恢复后发送文稿。
- 如果存储器中存有任何文稿，它们将会丢失。电源恢复时将打印停电报告，以告知存储器中的哪些文稿已被删除。

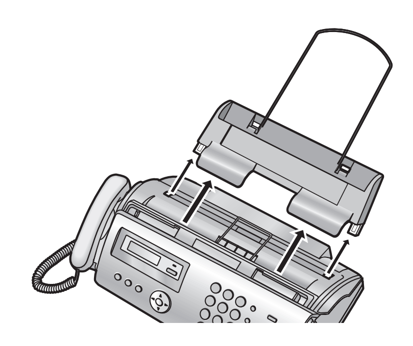
9.1 记录纸卡纸

9.1.1 当记录纸在本机中卡住时

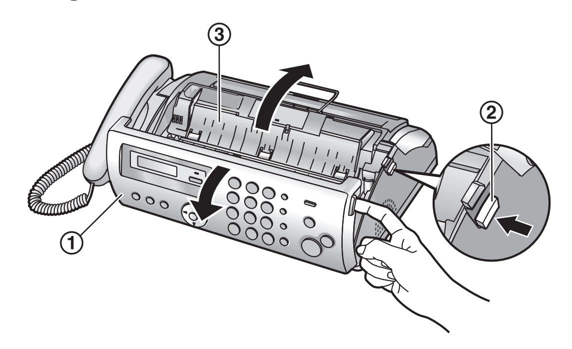
显示屏中将显示下面的信息。

```
PAPER JAMMED
```

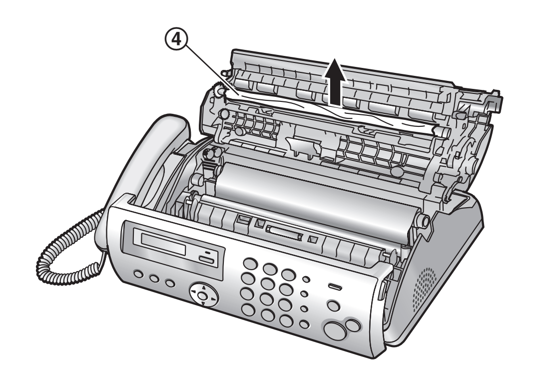
重要事项：
- 预先取下记录纸，然后取下载纸盘，否则会走纸不顺或卡纸。



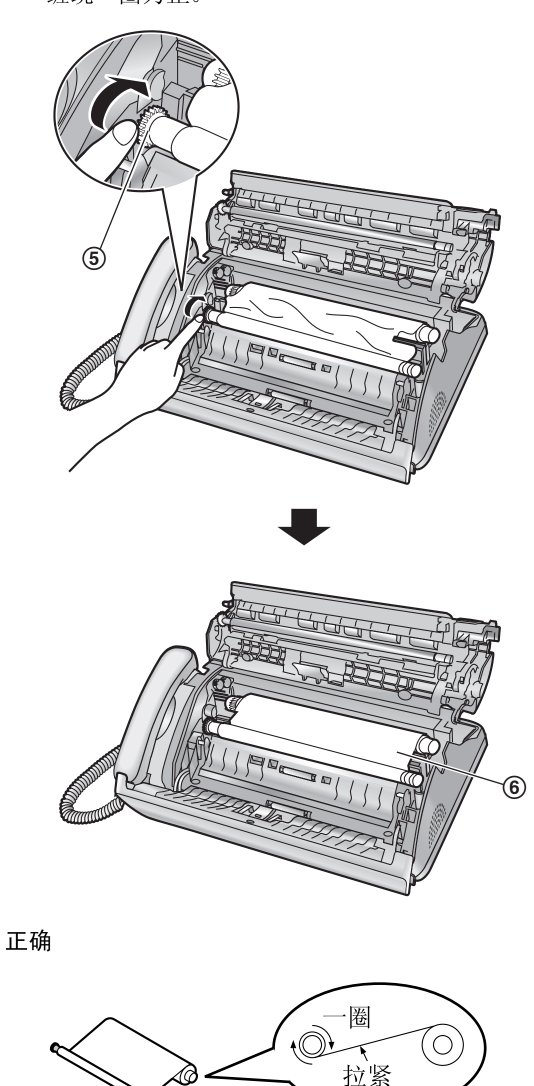
1 打开前盖（①），按绿色钮（②），然后打开后盖（③）。



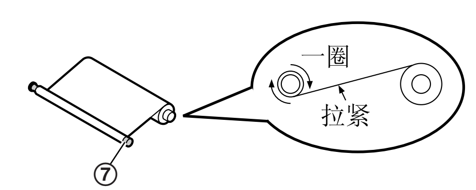
2 取出卡住的记录纸（④）。



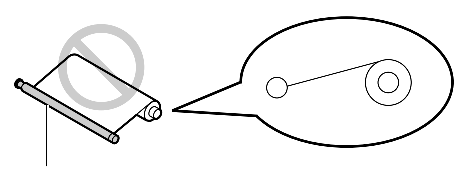
3 按箭头所示的方向转动蓝色齿轮（⑤），直到印字薄膜拉紧（⑥），且印字薄膜至少在蓝芯（⑦）上缠绕一圈为止。



正确

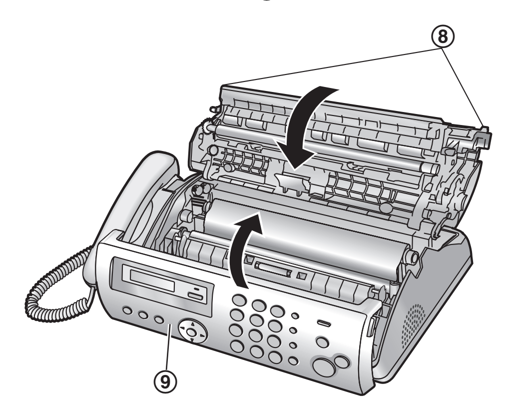


不正确





4 向下按后盖两端带有凸点的区域（⑧）关上后盖，然后牢固地关上前盖（⑨）。



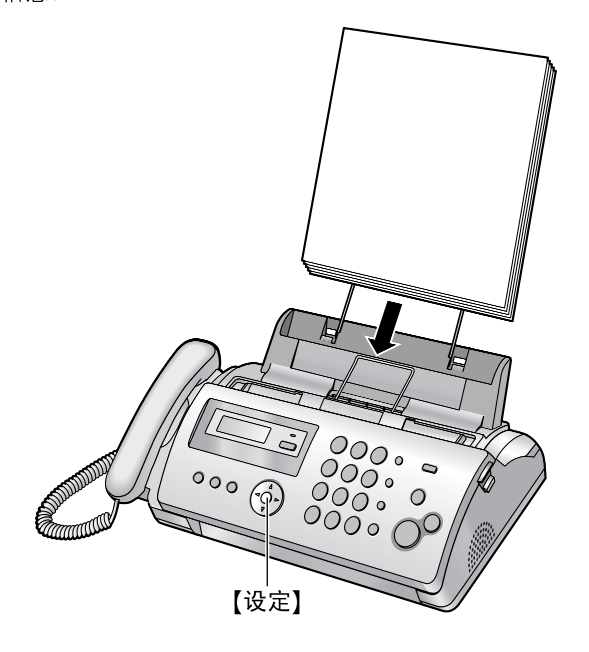
5 安装载纸盘（第 9 页），然后插入记录纸（第 10 页）。

9.1.2 当记录纸没有正确送入本机时

显示屏中将显示下面的信息。

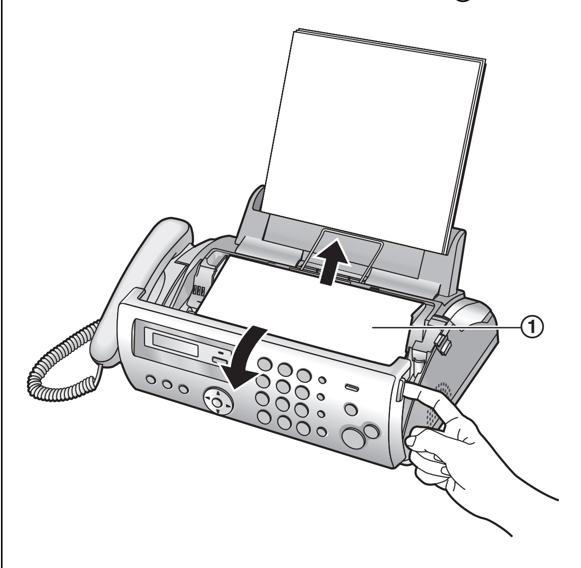
CHECK PAPER

取出记录纸并拉平。插入纸张，然后按【设定】以清除该信息。



9.2 文稿卡纸

1 打开前盖。小心地取出卡住的文稿（①）。



2 牢固地关上前盖。

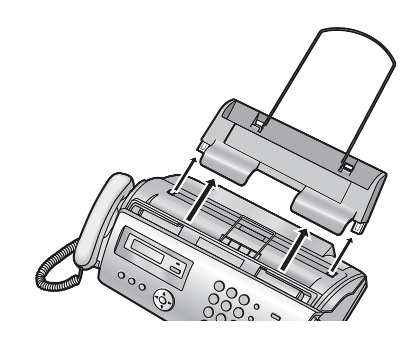
注释：

- 在打开前盖之前，切勿用力拉出卡住的纸张。

9.3 清洁送稿器/记录纸送稿器/扫描器玻璃

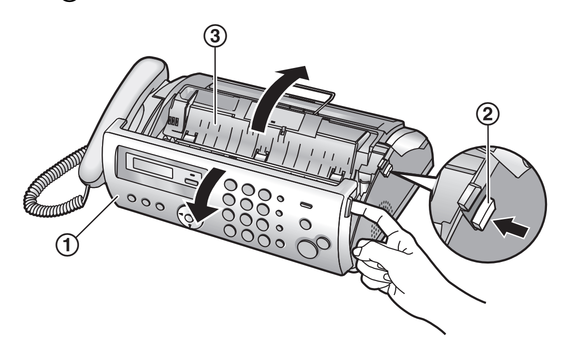
在下列情况下清洁送稿器/记录纸送稿器/扫描器玻璃：
- 文稿或记录纸经常走纸不顺。
- 当发送或复印时在原稿上出现污迹或黑/白线。

重要事项：
- **预先取下记录纸，然后取下载纸盘，否则会走纸不顺或卡纸。**



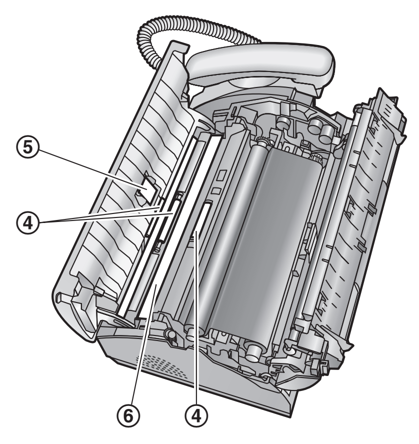
1 断开电源线和电话线。

2 打开前盖（①），按绿色钮（②），然后打开后盖（③）。

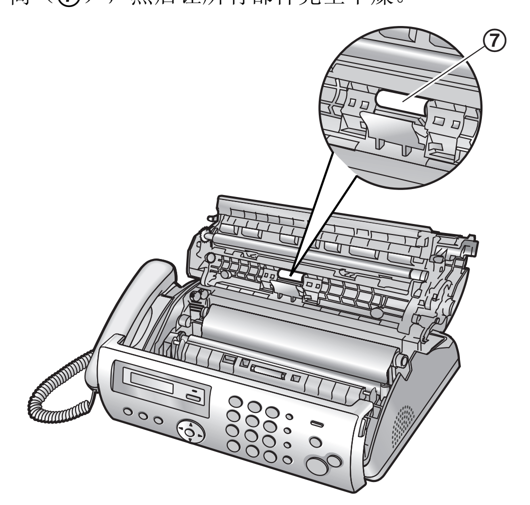


3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送稿器滚筒（④）和橡胶薄片（⑤），然后让所有部件完全干燥。用柔软的干布清洁扫描器玻璃（⑥）。

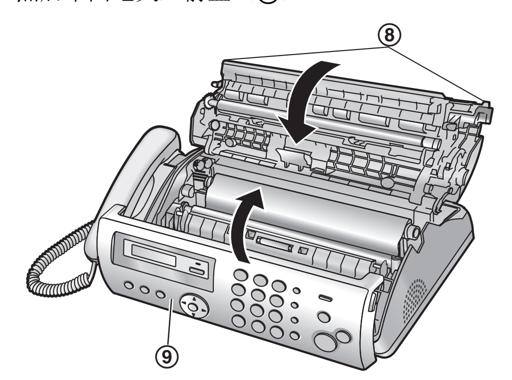
注意：
- **不要使用纸制品，如纸毛巾或纸巾。**



4 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁记录纸送稿器滚筒（⑦），然后让所有部件完全干燥。



5 向下按后盖两端带有凸点的区域（⑧）关上后盖，然后牢固地关上前盖（⑨）。



6 安装载纸盘（第 9 页），然后插入记录纸（第 10 页）。

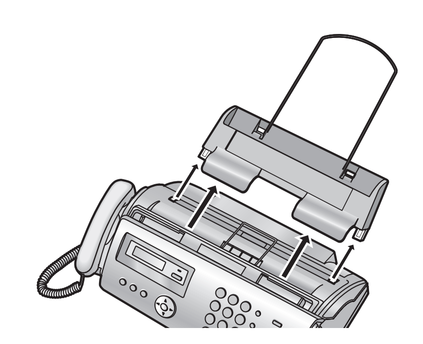
7 连接电源线和电话线。

9.4 清洁热敏头

如果在复印/接收的文稿上出现污迹或黑/白线，应检查热敏头上是否有灰尘。清洁热敏头上的灰尘。

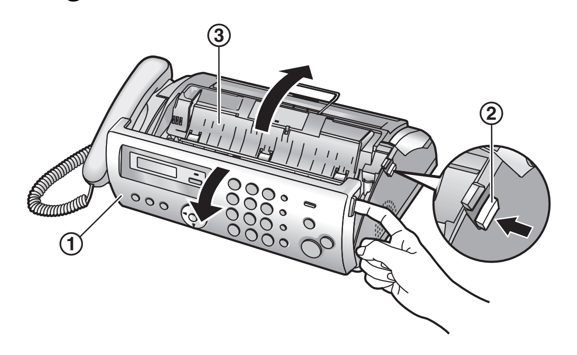
重要事项：

- **预先取下记录纸，然后取下载纸盘，否则会走纸不顺或卡纸。**

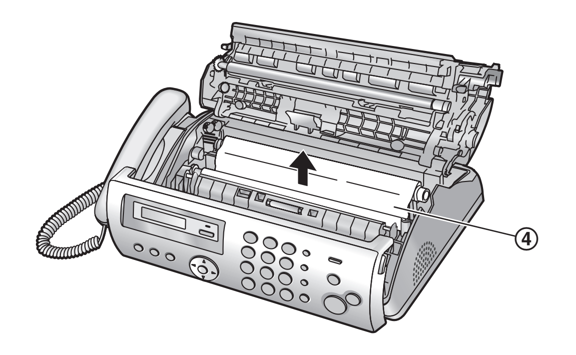


1 断开电源线和电话线。

2 打开前盖（①），按绿色钮（②），然后打开后盖（③）。



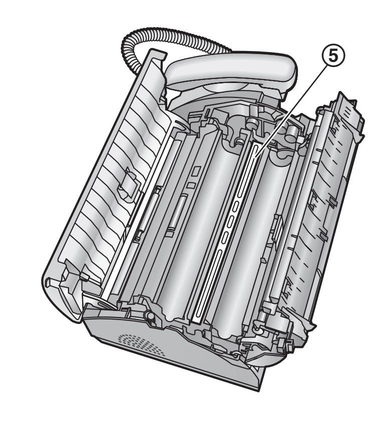
3 取出印字薄膜（④）。



4 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁热敏头（⑤），然后让其完全干燥。

注意：

- **为防止因静电而导致工作不正常，不要使用干布，也不要直接接触热敏头。**



5 重新安装印字薄膜，然后关上盖（请参阅第 7 页上的步骤 4 到步骤 7）。

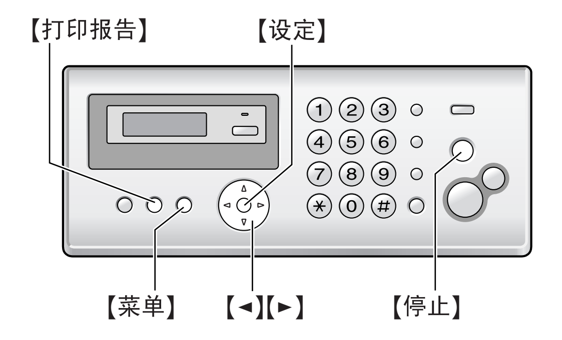
6 安装载纸盘（第 9 页），然后插入记录纸（第 10 页）。

7 连接电源线和电话线。

10.1 参考列表和报告

您可打印出以下列表和报告供您参考：
- “SETUP LIST”
- “PHONEBOOK LIST”
- “JOURNAL REPORT”
- “BROADCAST LIST”
- “PRINTER TEST”
  - 如果测试打印的文稿上有污迹、污点或线条，则清洁热敏头（第 47 页）。
- “CALLER ID LIST”

您可以将以下列表和报告设定为自动打印：
- “AUTO JOURNAL”
  - 有关详细内容，请参阅第 33 页上的功能 #22。
- “AUTO CALL.LIST”
  - 有关详细内容，请参阅第 33 页上的功能 #26。



1 【打印报告】

2 反复按【◄】或【►】，直到显示出需要的项目。

3 【设定】
- 如果您选择打印列表或报告，打印将会开始。若要停止打印，则按【停止】。
- 如果您选择 “AUTO JOURNAL” 或 “AUTO CALL.LIST”，按【0】或【1】以选择需要的设定，然后按【设定】。
  【0】“OFF”
  【1】“ON”

4 【菜单】

10.2 规格

■ **适用线路：**
公共交换电话网络

■ **文稿尺寸：**
最大宽度 216 mm，最大长度 600 mm

■ **有效扫描宽度：**
208 mm

■ **有效打印宽度：**
A4：202 mm

■ **传送速度**[*1]**：**
KX-FP208：约 12 秒/页（ECM-MMR）[*2]
KX-FP218：约 8 秒/页（ECM-MMR）[*2]

■ **扫描密度：**
水平：8 像素/mm
垂直：3.85 线/mm（标准清晰度）
7.7 线/mm（精细/照片清晰度）
15.4 线/mm（超精细清晰度）

■ **照片清晰度：**
64 级

■ **扫描器类型：**
密接图像传感器

■ **打印机类型：**
普通纸热转印

■ **数据压缩系统：**
改良 Huffman（MH），改良 READ（MR），改良的改良 READ（MMR）

■ **调制解调器速度：**
KX-FP208：9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自动降速
KX-FP218：14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自动降速

■ **操作环境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相对湿度）

■ **尺寸：**
大约高 106 mm × 宽 356 mm × 厚 200 mm

■ **产品重量：**
约 3 kg（包含附件）
约 2.7 kg（仅本机）

■ **耗电量：**
待机：约 1.5 W
传送：约 15 W
接收：约 40 W（接收 20 % 黑色的文稿时）
复印：约 40 W（复印 20 % 黑色的文稿时）
最大：约 135 W（复印 100 % 黑色的文稿时）

■ **电源：**
220 V－240 V AC，50/60 Hz，1.2 A

■ **传真存储器容量**[*3]**：**
传送：约 25 页
接收：约 28 页

（在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为根据，不使用纠错方式。）

■ **留言存储器容量*4（仅 KX-FP218）：**
录音时间约为 18 分钟（包括应答信息在内）

*1 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。
*2 使用原稿方式时，传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间可能更长。
*3 如果传真接收过程中发生错误，如卡纸或记录纸用完了，该传真及其后的传真将保留在存储器内。
*4 录音时间可能会因来电者的背景噪音而缩短。

注释：
- 时钟的精确度约为每月 ±60 秒。

ITU-T 1 号测试稿



注释：
- 设计和规格可能会有所更改，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

记录纸规格

记录纸尺寸：
A4：210 mm × 297 mm

记录纸重量：
60 g/m^2 至 90 g/m^2

记录纸注意事项：

- 请勿使用下列类型的纸张：
  - 含有 20 % 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸
  - 过分光滑或有光泽的纸，或者纹理太明显的纸
  - 带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸
  - 带有异物的纸，如带有签条或订书钉等
  - 沾了灰尘、含有棉绒或染了油渍的纸
  - 接近 200 °C 时会融化、蒸发、褪色、烧焦或发出危险的烈性气味的纸，如皮纸等。这些材料可能粘在熔融滚筒上并导致损坏。
  - 潮湿的纸
- 某些纸张仅可进行单面打印。如果您对打印效果不满意或发生送纸错误，可尝试用纸的另一面进行打印。
- 为了正确送纸和得到最佳打印效果，我们建议使用纵纹纸张。
- 请勿同时使用不同类型或厚度的纸张。因为这可能导致卡纸。
- 避免进行双面打印。
- 请勿将本机已经打印过的纸张用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为这可能导致卡纸。
- 为了避免卷曲，应在准备用纸时才打开纸的包装。对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原包装，并存放在凉爽干燥的地方。

10.3 用户记录

供您将来参考

购买日期

序列号（可以在本机背面找到）

经销商名称和地址

经销商电话号码

请在此附上您的收据。

11.1 索引

记录

记录

记录

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr（VI））	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
组装电路板	×	○	○	○	○	○
机壳	○	○	○	○	○	○
齿轮底架	○	○	○	○	○	○
热敏头	×	○	○	○	○	○
密接图像传感器	○	○	○	○	○	○
滚筒、轴	×	○	○	○	○	○
电线	×	○	○	○	○	○
附件	○	○	○	○	○	○
包装	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以下。
×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。

松下电器客户咨询服务中心：8008100781

产品适用主要标准编号
GB4943, GB9254, YD/T993

制造商：马来西亚松下通信系统设备株式会社
PLO 01 单位，士乃工业区，KB 104 号，邮区 81400 士乃，新山，柔佛，马来西亚
进口商：松下电器(中国)有限公司
中国北京市朝阳区光华路甲 8 号和乔大厦 C 座 6 层

马来西亚制造



PFQX2507XA CM0506CM2057
马来西亚印刷